

# HODNOCENÍ ŽÁKŮ

## Příloha školního řádu

Hodnocení žáků základní školy je zpracováno v souladu se zněním zákona č.561/2004 Sb., školský zákon a dále v souladu s vyhláškou MŠMT č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky. Hodnocení je součástí Školního řádu Základní školy Jablonec nad Nisou – Rýnovice, Pod Vodárnou 10, příspěvkové organizace.

### Článek I.

#### OBECNÉ POKYNY PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení žáků je pokynem pro pedagogické pracovníky a určuje pravidla hodnocení žáků Základní škola Jablonec nad Nisou – Rýnovice, Pod Vodárnou 10, příspěvková organizace

- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné
- pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná a ne to, co nezná
- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.); dále je potřeba při klasifikaci zohlednit případné specifické poruchy učení a výsledky vyšetření PPP v návaznosti na integraci
- učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do ŽK, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví
- třídní učitel odpovídá za to, že veškeré údaje o klasifikaci, o hodnocení chování a o výchovných opatřeních se zapisují mimo povinnou dokumentaci také do programu Bakalář
- pro příslušný školní rok jsou vedením školy vydávány „Důležité informace pro pedagogické pracovníky“, kde jsou specifikovány případné změny a upřesnění směrem k hodnocení, evidenci a kde jsou definovány povinně volitelné a nepovinné předměty

### Článek II.

#### ŠTUPNĚ A ZÁSADY HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ

##### 1. Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech (předměty povinné, povinně volitelné a volitelné) je klasifikován těmito stupni:

- „1“ – výborný
- „2“ – chvalitebný
- „3“ – dobrý
- „4“ – dostatečný
- „5“ – nedostatečný

## 2. Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- „1“ – velmi dobré
- „2“ – uspokojivé
- „3“ – neuspokojivé

Známka z chování je vždy uzavřena k příslušnému pololetí.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb.

## 3. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Výchovná opatření může udělit nebo uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Žákovi, který vykazuje kázeňské problémy závažným porušováním školního řádu, lze udělit výchovná opatření k posílení kázně:

- „NTU“ – napomenutí třídního učitele
- „DTU“ – důtka třídního učitele
- „DŘŠ“ – důtka ředitele školy

Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení Školního řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.

Za neomluvené hodiny je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně takto:

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| za 5 neomluvených hodin   | – DTU                                     |
| za 10 neomluvených hodin  | – DŘŠ                                     |
| nad 10 neomluvených hodin | – snížená známka z chování (uspokojivé)   |
| nad 30 neomluvených       | – snížená známka z chování (neuspokojivé) |

U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyznamenej zákonného zástupce žáka. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.

## 4. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:

- **prospěl/a s vyznamenáním**
- **prospěl/a**
- **neprospěl/a**

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl/a s vyznamenáním** = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- **prospěl/a** = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

- **neprospěl/a** = je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

## 5. Získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
  - analýzou výsledků činnosti žáka
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Žák musí být z příslušného vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně několikrát za každé čtvrtletí.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje v nejbližším možném termínu.
- Termíny kontrolních písemných prací, zejména čtvrtletních, prokonzultuje učitel s třídním učitelem (případně učiní dopředu záznam do třídní knihy), aby se nadměrně práce z více předmětů nekumulovaly do určitého období.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka.
- Všechny známky jsou zapisovány do žákovské knížky. V případě, že žák „chronicky“ zapomíná žákovskou knížku, aby se vyhnul zápisu známek, poznámek o chování či jiných sdělení, třídní učitel nebo příslušný vyučující tuto skutečnost oznámí jinou prokazatelnou formou zákonnému zástupci.
- Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než týden), učitel individuálně žákovi rozvrhne doplnění učiva a zpětně toto doplnění zkontroluje.

## 6. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Ústní sebehodnocení žáků probíhá v jednotlivých předmětech průběžně v celém školním roce. Vždy ke konci čtvrtletí zhodnotí děti svou práci písemně. S jejich sebehodnocením mají možnost seznámit se rodiče na třídních schůzkách. Výsledky sebehodnocení projedná a prodiskutuje třídní učitel se žáky na třídnické hodině. Písemné sebehodnocení se archivuje nejméně 1 rok v kanceláři školy.

## Článek III.

### KLASIFIKACE ŽÁKA

1. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení.
3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období (může být jedním z vodítek). Při klasifikaci se zohlední také přístup žáka, inteligenční schopnosti, schopnost samostatné práce, píle a snaha.
4. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Hodnotíme to, co žák zná. Smyslem hodnocení není žáka „nachytat“ na tom, co neumí.
5. Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídách. Pro čtvrtletní a pololetní klasifikaci jsou přepsány vnitřní formuláře pro klasifikaci, které vyplňují třídní i netřídní učitelé. Na základě těchto údajů jsou zpracovány zástupkyní ředitele přehledy klasifikace žáků celé školy. Pro přehledy o klasifikaci slouží výstupy z programu Bakalář.
6. Případné problémy a zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogických radách.
7. Na konci pololetního klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše třídní učitelé výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví případné návrhy na opravné zkoušky či termíny odložené klasifikace.
8. Klasifikace a tisk vysvědčení se zpracovává na počítači v programu Bakalář. V prvním pololetí se žákům může vydat výpis z vysvědčení, který žáci vrátí třídnímu učitelé s podpisem zákonného zástupce.

## Článek IV.

### CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA, opakování ročníku, splnění povinné školní docházky

1. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů a zájmových útvarů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
3. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakovával ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakovával ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
4. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

5. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15.října příslušného roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě znovu opakuje 9.ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu, nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.
6. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný odbor školství U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec.
7. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
8. Ředitel školy může povolit žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## Článek V.

### KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně odbor školství Krajského úřadu. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
3. Žák může v jednom dni konat opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu.
4. Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák dostavit ze závažných důvodů, umožní ředitel školy vykonání opravných zkoušek v náhradním termínu nejpozději do 15.září příslušného roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého.
5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostavil k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, neprospěl.

## Článek VI.

### HODNOCENÍ ŽÁKŮ PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, koná zkoušku ve spádové škole:
  - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu oboru Český jazyk a literatura
  - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu oboru vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice

- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu oboru Dějepis a Zeměpis vztahujícího se k České republice
2. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
  3. Zkouška je komisionální, komisi jmenuje ředitel zkoušející školy podle vyhlášky 48/2005 Sb.
  4. Termín zkoušky určí ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možno žáka přezkoušet ze závažných důvodů, stanoví ředitel školy náhradní termín, nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
  5. Po vykonání zkoušky vydá škola žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

## Článek VII.

### HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI VÝVOJOVÝMI PORUCHAMI (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie, dyslalie)

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení. Na slovním hodnocení se dohodnou s třídním učitelem, který tuto skutečnost přenese i na ostatní příslušné vyučující.

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Při slovním hodnocení se uvádí :

- a) zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem
  - ovládá bezpečně
  - ovládá
  - podstatně ovládá
  - ovládá se značnými mezerami
  - neovládá
- b) úroveň myšlení
  - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
  - uvažuje celkem samostatně
  - menší samostatnost myšlení
  - nesamostatné myšlení
  - odpovídá nesprávně i na návodní otázky
- c) úroveň vyjadřování
  - výstižné, poměrně přesné
  - celkem výstižné
  - nedostatečně přesné
  - vyjadřuje se s obtížemi

- nesprávné i na návodní otázky
- d) úroveň aplikace vědomostí
- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
  - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
  - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
  - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
  - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- e) píle a zájem o učení
- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
  - učí se svědomitě
  - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
  - malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
  - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

## Článek VIII.

### Metodický postup při řešení zapomínání pomůcek a úkolů

#### I. stupeň

- 10× za měsíc – napomenutí třídního učitele
- další měsíc opět 10 a více zapomínání – důtka třídního učitele + jednání s rodiči
- další postihy při nezlepšení situace – jednání s rodiči, v případě potřeby s výchovnou poradkyní, oznámení příslušným úřadům, důtka ředitelky školy
- rodiče musí být informováni o zapomínání okamžitě
- třídní učitel zajistí individuální přístup v jednotlivých případech

#### II. stupeň

##### Hodnocení chování

- |   |     |
|---|-----|
| ➤ zapsané zapomenutí (pomůcka na vyučování, školní potřeba apod.) | 1 b |
| ➤ domácí úkol   | 2 b |
| ➤ pozdní příchod do školy   | 2 b |
| ➤ nepřiznané (nezapsané) zapomenutí                               | 3 b |
| ➤ zápis o chování   | 3 b |

##### Odpočet za pochvalu (písemně do žákovské knížky, diplom, dopis apod.)

- |                             |     |
|-----------------------------|-----|
| ➤ zápis o pochvale          | 1 b |
| ➤ pochvala třídního učitele | 2 b |
| ➤ pochvala ředitele školy   | 3 b |

##### Kritéria hodnocení

- chování se hodnotí na konci každého měsíce po celou dobu klasifikačního období (pololetí).

- měsíční hodnocení při součtu
 

|                   |                           |                        |
|-------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>počet bodů</b> | <b>měsíční hodnocení</b>  | <b>použitá zkratka</b> |
| 0-9 b             | žák bez postihu           | ---                    |
| 10-15 b           | tzv. „měsíční napomenutí“ | MN                     |
| 16-23 b           | tzv. „měsíční důtka“      | MD                     |
- o měsíčním hodnocení budou rodiče žáka informováni prostřednictvím žákovské knížky

### Klasifikace chování za pololetí

Ohodnocení jednotlivých stupňů měsíčního hodnocení

| Měsíční hodnocení | Stupeň postihu | Postih      | Měsíční hodnocení | Stupeň postihu | Postih  |
|-------------------|----------------|-------------|-------------------|----------------|---------|
| 1 MN              | 0              | Bez postihu | 1 MD              | 1              | NTU     |
| 2 MN              | 0              | Bez postihu | 2 MD              | 2              | TD      |
| 3 MN              | 1              | NTU         | 3 MD              | 3              | ŘD      |
| 4 MN              | 2              | TD          | 4 MD              | 4              | 2 z ch. |
| 5 MN              | 3              | ŘD          | 5 MD              | 4              | 2 z ch. |

Vysvětlivky: NTU = napomenutí třídního učitele; TD = třídní důtka  
 ŘD = důtka ředitele školy; 2 z ch. = snížený stupeň z chování

Výpis všech variant kombinací hodnocení

| Měsíční hodnocení | Výpočet stupně postihu | Postih  | Měsíční hodnocení | Výpočet stupně postihu | Postih |
|-------------------|------------------------|---------|-------------------|------------------------|--------|
| 1 MN + 1 MD       | 0 + 1 = 1              | NTU     | 2 MN + 1 MD       | 0 + 1 = 1              | NTU    |
| 1 MN + 2 MD       | 0 + 2 = 2              | TD      | 2 MN + 2 MD       | 0 + 2 = 2              | TD     |
| 1 MN + 3 MD       | 0 + 3 = 3              | ŘD      | 2 MN + 3 MD       | 0 + 3 = 4              | ŘD     |
| 1 MN + 4 MD       | 0 + 4 = 4              | 2 z ch. | 3 MN + 1 MD       | 1 + 1 = 2              | TD     |
| 4 MN + 1 MD       | 2 + 1 = 3              | ŘD      | 3 MN + 2 MD       | 1 + 2 = 3              | ŘD     |

- **při zvláště závažných přestupcích a při přestupcích, které nelze hodnotit pomocí výše uvedených kritérií**, rozhoduje o klasifikaci chování ředitel školy po projednání v pedagogické radě školy.

## Článek IX.

### PLATNOST VNITŘNÍHO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení nabývá účinnosti dnem 1. září 2016.

V Jablonci nad Nisou, dne 31. 8. 2016.

Mgr. Jana Mašindová  
 ředitelka školy