

Základní škola Jablonec nad Nisou - Rýnovice, Pod Vodárnou 10, příspěvková organizace	
Organizační řád školy	
Část: Pokyn pro externí stravování	
Vypracoval/a:	Mgr. Ludmila Křivánková, provozář
Schválil/a:	Mgr. Jana Mašindová, ředitelka školy
Pokyn nabývá účinnosti ode dne:	04. 01. 2016
Pokyn nabývá platnosti ode dne:	04. 01. 2016

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy.

Strávníci využívají stravování v jeho plném rozsahu. Dbají o to, aby nedocházelo ke znehodnocování jídla.

Výdej stravy:

Strava se vydává: 11,15 – 11,35 hodin do jídelnosičů (Pozn.: zakázán odběr do skleněných nádob!)

Odhlásování obědů se provádí v kanceláři vedoucí ŠJ osobně či telefonicky na čísle 481 011 013 nebo e-mailem (jidelna@zsrynovice.cz) vždy nejpozději do 7,00 hodin příslušného dne.

Na obědy odhlášené příslušný den nebo dodatečně odhlášené není brán zřetel!

Placení stravného

Placení stravného se provádí předem hotovostní platbou nebo stravenkami (cenina). Vybraná částka se používá na nákup potravin, proto nelze platit zpětně!

Výše stravného:

Výše stravného je určena předpisem ředitelky školy, v základních kategoriích činí: 69,- Kč

Jídelní lístek je vyvěšen na webových stránkách školy.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s provozářkou nebo písemně sdělte do „Knihy přání a stížností“ v kanceláři ŠJ.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení tohoto pokynu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitelka školy.
- Uložení pokynu v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.

Mgr. Jana Mašindová
ředitelka školy