

# HODNOCENÍ ŽÁKŮ

## Příloha školního řádu

Hodnocení žáků základní školy je zpracováno v souladu se zněním zákona č.561/2004 Sb. Školský zákon ve znění účinném ode dne 1. 2. 2022 a dále v souladu s vyhláškou MŠMT č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky. Hodnocení je součástí Školního řádu Základní školy Jablonec nad Nisou – Rýnovice, Pod Vodárnou 10, příspěvkové organizace.

### Článek I.

#### OBECNÉ POKYNY PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení žáků je pokynem pro pedagogické pracovníky a určuje pravidla hodnocení žáků Základní školy Jablonec nad Nisou – Rýnovice, Pod Vodárnou 10, příspěvková organizace

- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné
- pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná a ne to, co nezná
- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.); dále je potřeba při klasifikaci zohlednit případné specifické poruchy učení a výsledky vyšetření PPP v návaznosti na integraci
- učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis v systému Bakaláři, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví
- třídní učitel odpovídá za to, že veškeré údaje o klasifikaci, o hodnocení chování a o výchovných opatřeních se zapisují mimo povinnou dokumentaci také do systému Bakaláři
- pro příslušný školní rok jsou vedením školy vydávány „Důležité informace pro pedagogické pracovníky“, kde jsou specifikovány případné změny a upřesnění směrem k hodnocení, evidenci a kde jsou definovány povinně volitelné a nepovinné předměty

## Článek II.

### STUPNĚ A ZÁSADY HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ

#### 1) *Prospěch*

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích je klasifikován těmito stupni:

„1“ – výborný

„2“ – chvalitebný

„3“ – dobrý

„4“ – dostatečný

„5“ – nedostatečný

#### Úroveň dosažení OVO (očekávaných výstupů)

1 – výborný	ovládá bezpečně	100%-90%
2 – chvalitebný	ovládá	89%-75%
3 – dobrý	v podstatě ovládá	74%-45%
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami	44%-20%
5 - nedostatečný	neovládá	19%-00%

#### Úroveň myšlení - hloubka porozumění, samostatnost

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, rozvíjí téma, samostatný
2 – chvalitebný	celkem dobře chápe souvislosti, ověřuje správnost, vcelku samostatný
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení, s pomocí chápe souvislosti, uvede příklad
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, zopakuje, označí, seřadí
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky, rezignace, nulová snaha

#### Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné a přesné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně a málo výstižně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	neumí se vyjádřit, těžko hledá výrazy

## Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, práce s chybou

1 – výborný	užívá vědomostí spolehlivě přesně a s jistotou, úplnost, správnost, nechybuje
2 – chvalitebný	úkolů se dopouští jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí, rezignace, bezradnost, lhostejnost

## Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, plní aktivně zadané úkoly
2 – chvalitebný	učí se svědomitě, vcelku aktivní, zadané úkoly většinou plní
3 – dobrý	k učení, k práci a k plnění zadaných úkolů potřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty, zadané úkoly téměř neplní
5 - nedostatečný	pasivní, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## Skupinová práce

1 – výborný	téměř vždy se aktivně podílí na práci skupiny, drží se tématu, navrhuje užitečné nápady a myšlenky, vhodně komunikuje
2 – chvalitebný	často se podílí na práci skupiny, drží se tématu, často navrhuje užitečné nápady a myšlenky, často vhodně komunikuje
3 – dobrý	někdy se aktivně podílí na práci skupiny a někdy se drží tématu, někdy má užitečné nápady a myšlenky, někdy komunikuje bez potíží
4 – dostatečný	zřídka se podílí na práci skupiny, zřídka se drží tématu, ojediněle má užitečné nápady a myšlenky, vhodně komunikuje ojediněle
5 - nedostatečný	nepodílí se na práci skupiny, nedrží se tématu, nemá užitečné nápady a myšlenky, nevhodně komunikuje

## 2) Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

„1“ – velmi dobré

„2“ – uspokojivé

„3“ – neuspokojivé

Známka z chování je vždy uzavřena k příslušnému pololetí.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb. Porušení zákazu pořizování video a audio záznamů na jakékoli přenosné nosiče v budově školy se považuje za hrubé porušení ustanovení školního řádu a může být hodnoceno i jako trestný čin. Porušení zákazu vnášet do školy a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují je považováno za zvlášť hrubé porušení ustanovení školního řádu“

### **3) *Výchovná opatření***

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Výchovná opatření může udělit nebo uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Žákovi, který vykazuje kázeňské problémy závažným porušováním školního řádu, lze udělit výchovná opatření k posílení kázně:

**„NTU“ – napomenutí třídního učitele**

**„DTU“ – důtka třídního učitele**

**„DRŠ“ – důtka ředitele školy**

Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení Školního řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.

Za neomluvené hodiny je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně takto:

**do 5 neomluvených hodin** DTU

**6 – 10 neomluvených hodin** DRŠ

**nad 10 neomluvených hodin** snížená známka z chování, hlášení příslušným orgánům

U prokázaného záškoláctví je nutné ihned prokazatelným způsobem vyrozumět zákonného zástupce žáka. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.

#### 4) *Váha známek*

Učitel klasifikuje žáka podle předem stanovených kritérií těmito váhami:

##### **První stupeň**

1. třída - známky bez váhy (všechny známky mají stejnou váhu a jsou tedy rovnocenné)

2. a 3. třída - známky s váhou **1 - 3**

**váha 1** - opisy, cvičení, aktivita v hodině, příprava na vyučování

**váha 2** - písemné opakování tematických celků

**váha 3** - čtvrtletní a pololetní práce

4. a 5. třída - známky s váhou **1 - 4**

**váha 1** - opisy, cvičení, aktivita v hodině, příprava na vyučování

**váha 2** - hlášené testy, cvičení, zkoušení, referáty

**váha 3** - písemné opakování tematických celků

**váha 4** - čtvrtletní a pololetní práce

##### **Druhý stupeň**

6. - 9. třída - známky s váhou **1 - 5**

**váha 1** - krátký neplánovaný test, ověření znalostí, kolektivní práce, aktivita v hodině, orientační zkoušení, písemná příprava na vyučování, krátký referát bez prezentace

**váha 2** - test středního rozsahu, ústní projev, referát bez prezentace, samostatná práce (vyhledávání informací, orientace v textu, práce s učebnicí / internetem), ČZ – práce v hodině

**váha 3** – referát s prezentací, zkoušení a testy probrané látky (předem ohlášené), ústní zkoušení, ČZ – samostatná velká práce s prezentací

**váha 4** – písemné opakování po uzavření tématu / lekce (předem ohlášené)

**váha 5** - čtvrtletní a pololetní práce

#### 5) *Celkové hodnocení žáka*

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:

- **prospěl/a s vyznamenáním**
- **prospěl/a**
- **neprospěl/**

Žák je hodnocen stupněm:

➤ **prospěl/a s vyznamenáním** = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré

➤ **prospěl/a** = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

➤ **neprospěl/a** = je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

## 6) *Získávání podkladů pro hodnocení*

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

b) Žák musí být z příslušného vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně několikrát za každé čtvrtletí.

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje v nejbližším možném termínu.

d) Termíny kontrolních písemných prací, zejména čtvrtletních, prokonzultuje učitel s třídním učitelem (případně učiní dopředu záznam do třídní knihy), aby se nadměrně práce z více předmětů nekumulovaly do určitého období.

e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka.

f) Všechny známky jsou zapisovány do systému Bakaláři.

g) Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než týden), učitel individuálně žákovi rozvrhne doplnění učiva a zpětně toto doplnění zkontroluje.

## 7) *Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků*

Sebehodnocení žáka je nedílnou součástí procesu hodnocení a je současně považováno za jednu z významných kompetencí. Žáci jsou úměrně ke svému věku postupně vedeni k vlastnímu hodnocení své práce ve smyslu zdravého sociálního a psychologického rozvoje. Využívá se především vlastní zhodnocení práce v hodině, zhodnocení práce za delší časový úsek, hodnocení podílu na práci ve skupině, na projektech apod. Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení učitelem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Vyhodnocování žakovských sebehodnocení provádí učitel podle povahy sebehodnocení osobně se žákem nebo společně s celou třídou. Při rozebírání sebehodnocení přihlíží učitel k žakově osobnosti, dodržuje pedagogický takt. Sebehodnocení provádí žák na základě kritérií stanovených k jednotlivým vzdělávacím úkolům a cílům.

Žák při sebehodnocení reflektuje zejména:

- co se naučil, v čem se zdokonalil
- jak je schopen aplikovat získané znalosti a dovednosti
- kde jsou příčiny jeho neúspěchu a jaká je cesta k odstranění chyb
- co by chtěl zlepšit
- schopnost prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
- přístup k výuce, zájem o předmět

V sebehodnocení žáka lze uplatnit všechny formy hodnocení:

- slovní hodnocení (posouzení, zdůvodnění, obhajoba, argumentace, zhodnocení, ocenění nejlépe technikou volného psaní)
- klasifikace – známky, body, procenta
- zobrazení – symboly, obrázky

#### **8) *Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných dětí, žáků a studentů***

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přearadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

#### **9) *Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků***

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka klasifikovat na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace byla provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka klasifikovat na konci pololetí ani v náhradním termínu.

### **Článek III.**

#### **KLASIFIKACE ŽÁKA**

1. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení.
3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období (může být jedním z vodítek). Při klasifikaci se zohlední také přístup žáka, inteligenční schopnosti, schopnost samostatné práce, píle a snaha.

4. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Hodnotíme to, co žák zná. Smyslem hodnocení není žáka „nachytat“ na tom, co neumí.

5. Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídách. Pro čtvrtletní a pololetní klasifikaci jsou přepsány vnitřní formuláře pro klasifikaci, které vyplňují třídní i netřídní učitelé. Na základě těchto údajů jsou zpracovány zástupkyní ředitele přehledy klasifikace žáků celé školy. Pro přehledy o klasifikaci slouží výstupy ze systému Bakaláři.

6. Případné problémy a zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách.

7. Na konci pololetního klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše třídní učitelé výsledky celkové klasifikace do systému Bakaláři a připraví případné návrhy na opravné zkoušky či termíny odložené klasifikace.

8. Klasifikace a tisk vysvědčení se zpracovává na počítači v systému Bakaláři. V prvním pololetí se žákům může vydat výpis z vysvědčení.

9. Překročil-li absence 30% odučených hodin v daném předmětu za klasifikační období (pololetí), má možnost vyučující daného předmětu požadovat prověření znalostí z látky odučené v daném období.

#### **Článek IV.**

#### **CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA, opakování ročníku, splnění povinné školní docházky**

1. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů a zájmových útvarů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

3. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

4. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

5. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září příslušného roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě znovu opakuje 9. ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu, nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.

6. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný odbor školství U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec.

7. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

8. Ředitel školy může povolit žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **Článek V.**

### **KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY**

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně odbor školství Krajského úřadu. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.

3. Žák může v jednom dni konat opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu.

4. Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák dostavit ze závažných důvodů, umožní ředitel školy vykonání opravných zkoušek v náhradním termínu nejpozději do 15. září příslušného roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého.

5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostavil k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, neprospěl.

## **Článek VI.**

### **HODNOCENÍ ŽÁKŮ PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ**

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, koná zkoušku ve spádové škole:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu oboru Český jazyk a literatura
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu oboru vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu oboru Dějepis a Zeměpis vztahujícího se k České republice

2. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

3. Zkouška je komisionální, komisi jmenuje ředitel zkoušející školy podle vyhlášky 48/2005 Sb 4.

4. Termín zkoušky určí ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možno žáka přezkoušet

ze závažných důvodů, stanoví ředitel školy náhradní termín, nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

5. Po vykonání zkoušky vydá škola žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák (yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“

## **Článek VII.**

### **HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI VÝVOJOVÝMI PORUCHAMI (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie, dyslalie)**

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení. Na slovním hodnocení se dohodnou s třídním učitelem, který tuto skutečnost přenesení i na ostatní příslušné vyučující.

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

#### **Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

#### ***Prospěch***

#### **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami**

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

#### **Úroveň myšlení**

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodní otázky

## Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodní otázky odpovídá nesprávně

## Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

## Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinelé. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s řádem školy. Dopustí se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### Článek VIII.

#### Metodický postup při řešení zapomínání pomůcek a úkolů

- postihy při nezlepšení situace – jednání s rodiči, v případě potřeby s výchovnou poradkyní, oznámení příslušným úřadům, důtku ředitelky školy
- rodiče musí být informováni o zapomínání okamžitě
- třídní učitel zajistí individuální přístup v jednotlivých případech
- **při zvlášť závažných přestupcích** rozhoduje o klasifikaci chování ředitel školy po projednání v pedagogické radě školy.

Hodnocení nabývá účinnosti dnem 1. září 2024.

V Jablonci nad Nisou, dne 31. 8. 2024

Mgr. Jana Mašindová

ředitelka školy