



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025



Předkládá: Mgr. Jana Mašindová
Jablonec nad Nisou 12. 9. 2025
Schváleno školskou radou dne 22. 9. 2025



Obsah výroční zprávy:

1. Základní údaje o škole.....	3
2. Přehled oborů vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku.....	5
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	6
4. Zápis k povinné školní docházce a následné přijetí do školy	8
5. Vyhodnocení naplňování cílů švp	9
6. Výsledky vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacím programem	11
7. Údaje o poradenských službách	14
8. Prevence sociálně patologických jevů.....	16
9. Vzdělávání zaměstnanců	21
10. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	23
11. Záměry školy pro školní rok 2024/2025	26
12. Řízení školy – realizace hlavních úkolů.....	27
13. Výsledky inspekční činnosti.....	29
14. Základní údaje k hospodaření školy	29
přílohy	30

1. Základní údaje o škole

Název školy: **Základní škola Jablonec nad Nisou – Rýnovice, Pod Vodárnou 10, příspěvková organizace**

Sídlo školy: Pod Vodárnou 88/10, Jablonec nad Nisou 5, 466 05
Telefon: + 420 483 305 317
E-mail: skola@zsrynovice.cz
Web: www.zsrynovice.cz
Datová schránka ID: 9dmmmwg

Právní forma: příspěvková organizace
IČO: 72 74 33 52
IZO: 600 078 353

Název zřizovatele: Statutární město Jablonec nad Nisou
Adresa zřizovatele: Mírové náměstí 3100/19, 466 01 Jablonec nad Nisou
IČO zřizovatele: 00262340

Údaje o vedení školy:

Ředitelka školy: Mgr. Jana Mašindová
Zástupce ředitelky školy: Mgr. Petra Kadlečková

Druh školy: základní škola – plně organizovaná
Datum zařazení do sítě škol: 1. 1. 2003

Kapacita školy a součástí:

1. Základní škola – kapacita 270 žáků
2. Školní jídelna – kapacita 300 žáků
3. Školní družina – kapacita 85 žáků

Údaje o školské radě:

Školská rada byla zřízena k 1. 6. 2005.
Schází se podle potřeby, nejméně dvakrát za rok.

Členové školské rady:

Předseda:	PhDr. Jan Melša	–	zástupce zřizovatele
Místopředseda:	Mgr. David Mánek	–	zástupce zřizovatele
Členové:	Mgr. Petra Kadlečková	–	zástupce pedagogů
	Mgr. Lenka Chaloupková	–	zástupce pedagogů
	Radim Strnádek	–	zástupce rodičů
	Klára Kopitáková	–	zástupce rodičů

Školská rada schválila výroční zprávu dne 22. 9. 2025

.....
PhDr. Jan Melša
předseda ŠR



Charakteristika školy

Naše škola se nachází v moderní a plně bezbariérové budově, která poskytuje odpovídající zázemí pro všechny žáky, včetně těch se zdravotním postižením. Díky tomu je vzdělávání u nás dostupné a inkluzivní pro každého. Hlavní vzdělávací profil školy je zaměřen na rozšířenou výuku informatiky, která rozvíjí digitální kompetence žáků a připravuje je na budoucí výzvy. Kapacita školy i všech jejích součástí je pro potřeby vzdělávacího procesu plně dostačující.

Školní družina a volnočasové aktivity

Školní družina je klíčovou součástí výchovného procesu, která se soustředí na smysluplné a aktivní vyplnění volného času žáků. Prostřednictvím promyšlených zájmových činností podporujeme rozvoj klíčových kompetencí, jako je schopnost uplatňovat získané vědomosti a dovednosti v praxi.

Velký důraz klademe na pestrou nabídku mimoškolních aktivit, které rozvíjí zájmy a talent dětí bez ohledu na věk. Do činnosti zájmových útvarů jsou aktivně zapojeni i vyučující, což posiluje vazbu mezi formálním a neformálním vzděláváním. Aktuální přehled všech nabízených zájmových kroužků je pravidelně aktualizován a zveřejňován na webových stránkách školy. Přehled součástí a kapacit.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA	IZO 102 165 866	Kapacita 270 žáků
ŠKOLNÍ DRUŽINA	IZO 116 300 043	85 žáků
ŠKOLNÍ JÍDELNA ZŠ	IZO 102 717 443	300 žáků



2. Přehled oborů vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku

Vzdělávací program	Č. j. MŠMT	Školní rok 2024/2025	
		v ročnících	počet žáků
Školní vzdělávací program Základní škola Jablonec nad Nisou – Rýnovice	ŠVP/VIII/1/01092016	1.- 9. ročník	209 žáků

Poznámky:

V současné době škola standardně zařazuje do svého vzdělávacího programu prvky digitální gramotnosti, informatického myšlení a seznamuje žáky se základy umělé inteligence. Tento přístup nejenže zvyšuje kvalitu výuky, ale také připravuje žáky na budoucí profesní a osobní život v digitální společnosti.

Organizace studia

Škola	počet tříd	počet žáků	Ø na třídu
1. st. ZŠ	5	123	24,60
2. st. ZŠ	4	86	21,50
celkem	9	209	23,22

*) počty žáků jsou uvedeny k 30. 6. 2025

Školní družina	počet oddělení	počet účastníků	Ø na oddělení
1. oddělení	1	32	32,00
2. oddělení	1	32	32,00
celkem	2	64	32,00

*) počty účastníků jsou uvedeny k 30. 6. 2025

Změny v organizaci studia nebyly.



3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Počet pedagogických pracovníků: 22

Přehled nepedagogických pracovníků	úvazek	ve fyzických osobách
Učitelé	13,6366	17
Asistenti pedagoga + ukrajinský AP	1,75	3
Vychovatelky	2	2
Celkem	18,3866	22

*) někteří zaměstnanci mají více pracovních pozic

Počet nepedagogických pracovníků: 13

Přehled nepedagogických pracovníků	úvazek	ve fyzických osobách
Účetní/hospodářka	1,0	1
personalistka	0,375	1
školník	0,8	2
uklízečky	1,3	4
vrátná	1,0	1
ŠJ - vedoucí stravování, kuchaři,	3,325	4
Celkem	7,8	13

Věková skladba zaměstnanců školy:
pedagogických pracovníků

	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 - 60 let	61-70 let	celkem
celkem	1	2	8	9	2	22
z toho ženy	1	2	7	8	2	20

nepedagogických pracovníků

	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 - 60 let	< 61 let	celkem
celkem	0	2	2	5	4	13
z toho ženy	0	2	0	5	3	10



Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost (včetně externistů)

	v %	ve fyzických osobách	v přepočtených úvazcích
odborná i pedagogická způsobilost	59,09	13	12,7046
bez kvalifikace	40,91	9	5,682

Škola byla nucena přijmout již pro školní rok 2023/2024 i nekvalifikované pedagogické pracovníky. Bohužel i přes intenzivní hledání se pro školní rok 2024/2025 nepodařilo najít vhodné kandidáty z řad kvalifikovaných pedagogických pracovníků, kteří by nekvalifikované pedagogické pracovníky nahradili.

Z toho:	Počet (fyzický)	Z toho bez kvalifikace
Poradenské služby ve škole:		
Výchovný poradce	1,0	0,0
Školní metodik prevence	1,0	0,0
Školní speciální pedagog	0,0	0,0
Školní psycholog	0,0	0,0
Ostatní:		
Koordinátor ŠVP	1,0	1,0
Koordinátor v oblasti ICT	1,0	0,0
Koordinátor environmentální výchovy	0,0	0,0

Personální změny v pedagogickém sboru (nástupy, nástupy absolventů, odchody)

Nástupy: 0
z toho absolventů 0
odchody: 1 (ukrajinská asistentka pedagoga) – uplynutí doby určité

Personální změny u nepedagogických pracovníků

Nástupy: 2 (kuchařka, uklízečka)
z toho absolventů 0
odchody: 2 (kuchařka, uklízečka) – dohoda o ukončení pracovního poměru



4. Zápis k povinné školní docházce a následné přijetí do školy

16 dětí, z celkem 16 podaných žádostí bylo v rámci zápisu přijato k základnímu vzdělávání podle ustanovení § 46 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Nebyla přijata žádná žádost o odklad povinné školní docházky podle ustanovení § 37 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zápis do první třídy – přehled

Školní rok 2024/2025		
Zapsaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupili do 1. třídy
16	0	14

Výkon státní správy

Údaje o rozhodnutích vydaných ředitelkou školy

Správní rozhodnutí vydaná dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád:	počet
Zamítnutí žádosti o přeřazení žáka do vyššího ročníku/ přijetí do 1. ročníku	0
Zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávání	0
Zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky	0
Povolení a zrušení individuálního vzdělávání	0
Přijetí žáka k základnímu vzdělávání	16
Povolení přestupu žáka z jiné ZŠ	5
Zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání	0
celkem	21



5. Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

Cíle školního vzdělávacího programu (ŠVP)

Hlavním cílem naší školy je poskytnout každému žákovi kvalitní vzdělání, které odpovídá jeho individuálním potřebám a schopnostem. Zaměřujeme se na rozvoj klíčových kompetencí, které jsou nezbytné pro úspěch v dnešní společnosti. Při výuce využíváme různé strategie, které jsou přizpůsobeny i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, a to vše v souladu s požadavky RVP ZV.

Zhodnocení naplňování cílů ŠVP

Naše škola systematicky rozvíjí digitální kompetence žáků a přizpůsobuje výuku aktuálním trendům v oblasti vzdělávání. Školní vzdělávací program vycházející z RVP ZV pravidelně inovujeme tak, aby odpovídal potřebám současné doby. Rozšířená výuka informatiky a práce s digitálními technologiemi je dlouhodobě zařazena již od 1. stupně a přináší velmi pozitivní výsledky v rozvoji dovedností žáků.

Aktualizace ŠVP

Příprava aktualizace ŠVP podle nového RVP v letošním školním roce zajišťoval realizační tým učitelů 1. a 2. stupně pod vedením Mgr. Ivany Riedlové. Na realizaci se podíleli učitelé jednotlivých ročníků podle svého odborného zaměření. Úpravy byly zaměřeny zejména na oblast ICT v souladu s požadavky RVP ZV. Současně je do výuky ve všech ročnících systematicky začleňováno globální rozvojové vzdělávání.

Škola i nadále s podporou zkušeného pedagogického sboru poskytuje žákům kvalitní vzdělání, které je připravuje jak pro další studium, tak pro praktický život.

Zavádění nových metod výuky a vzdělávání

Ve školním roce 2024/2025 pokračovali pedagogové v uplatňování metod práce, které se v minulých letech osvědčily, a to včetně myšlenkových map, projektového vyučování, projektových dnů, interaktivní výuky a využívání ICT technologií. Tyto přístupy přispěly k aktivizaci žáků a k naplňování koncepčních záměrů školy v oblasti zkvalitňování vzdělávacího prostředí, rozšířené výuky informatiky a podpory zdravého životního stylu ve spolupráci se školní jídelnou.



Ve výuce byly dále využívány inspirativní metody pro práci s textem, rozvoj kritického myšlení i vyjádření pocitů z četby prostřednictvím vizuální poezie, při níž žáci tvoří kreativní díla z literárních textů. V zájmu podpory klíčových kompetencí a rozvoje gramotností realizuje škola pravidelně projektové i sportovní aktivity.

Pedagogové cíleně volí participativní a kooperativní metody, které žákům usnadňují osvojení nových poznatků a dovedností. Výuka je průběžně inovována a obohacována o moderní technologie, například digitální učební materiály a multimediální techniku, jež umožňují osvojovat si znalosti zábavnou a efektivní formou. Interaktivní tabule jsou dnes již samozřejmou součástí výuky a žáci se učí aktivně využívat jejich možnosti při práci s informacemi. Pedagogové průběžně sledují nejnovější poznatky v oboru a metody výuky přizpůsobují tak, aby byla zajištěna co nejvyšší kvalita vzdělávání.

Spolupráce s organizacemi, partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Spolupráce se zřizovatelem, zejména s odborem školství a oddělením správy nebytových objektů Magistrátu města Jablonec n. N., se zaměřila na zkvalitnění podmínek a zajištění školních služeb. Aktivní spolupráce proběhla rovněž s PČR, MP, DDM Vikýř Jablonec n. N. a Asociací školních sportovních klubů.

V průběhu školního roku jsme dále spolupracovali s SPC pro TP a PAS Liberec, se Střediskem ekologické výchovy Český ráj (Sedmihorky) a s organizací Maják. Naše škola se také dlouhodobě zaměřuje na podporu čtenářské gramotnosti – v této oblasti spolupracujeme s nakladatelstvími Albatros a Grada a zapojujeme se do aktivit Klubu mladých čtenářů.

Pokračuje spolupráce s Mateřskou školou „Pod Lesem“, která zahrnovala projektové dny.



6. Výsledky vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacím programem

Přehled prospěchu za 1. pololetí školního roku 2024/2025

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno
1.	21	20	0	0	1
2.	24	18	6	0	0
3.	27	21	5	0	1
4.	22	9	12	0	1
5.	29	18	9	1	0
I. stupeň	123	86	32	1	3
6.	19	3	16	0	0
7.	22	4	15	2	1
8.	18	5	11	1	1
9.	29	6	23	0	0
II. stupeň	88	18	65	3	2

Přehled prospěchu za 2. pololetí školního roku 2024/2025

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno
1.	21	20	0	0	1
2.	24	15	9	0	0
3.	27	22	4	1	0
4.	22	14	8	0	0
5.	29	18	11	0	0
I. stupeň	123	89	32	1	1
6.	19	3	16	0	0
7.	21	2	17	2	0
8.	18	5	11	2	0
9.	28	8	19	1	0
II. stupeň	86	18	63	5	0

Analýza vzdělávacích výsledků I. a II. pololetí:

Analýza výsledků vzdělávání za školní rok na I. stupni ZŠ ukazuje na systémové zlepšení prospěchu žáků na 1. stupni. Jak je patrné z níže uvedených dat, škola si klade za cíl zajistit trvalý pokrok každého žáka a poskytovat individuální péči těm, kteří ji potřebují.

Zhodnocení: Výsledky ukazují jasný a **pozitivní trend**. Procento žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, vzrostlo z 69,9% na 72,4%. Nejdůležitější je však skutečnost, že se snížil počet neprospívajících žáků, což svědčí o efektivní individuální podpoře a cílených intervencích, které škola poskytuje.

Analýza výsledků vzdělávání žáků 2. stupně ZŠ za první a druhé pololetí školního roku ukazuje na **významný pokles počtu neprospívajících žáků** a stabilní výsledky v kategoriích



„prospěl“ a „prospěl s vyznamenáním“. Tyto výsledky jsou důkazem systematické práce s žáky a efektivní podpory při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Zhodnocení:

Dosažené výsledky na 2. stupni potvrzují **stabilitu vzdělávacího procesu**. Ačkoli celkový počet žáků mírně poklesl (o dva žáky), počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, zůstal stejný, což svědčí o konzistentní kvalitě výuky. Zásadní je však snížení počtu neprospívajících žáků, což naznačuje, že systém individuální péče a podpory je i na 2. stupni efektivní. Výsledky ukazují na pozitivní trend a připravenost školy pracovat s žáky s různými vzdělávacími potřebami.

Řešení začlenění ukrajinských žáků do vzdělávání a volnočasových aktivit ve druhém pololetí školního roku 2024/2025:

V souvislosti s válkou na Ukrajině se naše škola i v tomto školním roce podílela na výchově a vzdělávání ukrajinských žáků. I pro letošní školní rok byl uzavřen pracovní poměr s ukrajinskou AP (rodilá mluvčí ovládající český jazyk).

Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin

období	zameškáno/Ø na 1 žáka	neomluveno/ Ø na 1 žáka
1. pololetí	12 185/58,024	409/1,948
2. pololetí	15 123/75,359	547/2,617

Přehled výchovných opatření

Výchovné opatření/hodnocení	1. pololetí	2. pololetí
Pochvala ředitelky školy	7	11
Důtka ředitele školy	2	5
2. stupeň z chování	0	2
3. stupeň z chování	0	2

Přehled o přijímacím řízení na SŠ

Počet vycházejících žáků z 9. ročníku		28
Studium s maturitou	4leté gymnázium	2
	SOŠ bez talentové zkoušky	12
	SOŠ s talentovou zkouškou	1
Studium – učební obory	SOU, OU	14



Počet odcházejících žáků na víceletá gymnázia	2
6leté gymnázium	0
8leté gymnázium	2

Zhodnocení vývoje výsledků vzdělávání, zejména při ukončování vzdělávání a prospěchu
Škola systematicky monitoruje a analyzuje vzdělávací výsledky s cílem zajistit trvalý pokrok každého žáka. Na základě pravidelného hodnocení a využívání sdílených informačních systémů přizpůsobujeme výuku individuálním potřebám žáků. To nám umožňuje efektivně reagovat na jejich silné stránky i oblasti, které vyžadují dodatečnou podporu. Žákům, kteří potřebují individuální péči, poskytujeme cílené intervenční plány a doplňující podporu, abychom zajistili dosažení co nejlepších vzdělávacích výsledků.

Zhodnocení úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání (9. ročník)

Z celkového počtu **28 žáků**, kteří v daném školním roce ukončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, se podařilo **všem žákům úspěšně přejít na zvolený typ střední školy**.

- **2 žáci** (7,1 %) byli přijati na **čtyřleté gymnázium**, což svědčí o jejich vysoké akademické připravenosti.
- **13 žáků** (46,4 %) bylo přijato na **střední odborné školy**, z nichž jeden uspěl v talentové zkoušce. To odráží jejich zájem a schopnosti ve specializovaných oborech.
- **14 žáků** (50,0 %) bylo přijato na **učební obory**, což ukazuje na praktickou orientaci a chuť k rychlému zapojení do pracovního života.

Tyto výsledky jsou jasným důkazem, že naši žáci jsou dobře připraveni pro další studium. Uspokojivá bilance mezi akademicky a profesně orientovanými obory potvrzuje, že škola poskytuje kvalitní přípravu pro široké spektrum budoucích kariérních cest.

Školní úrazy

Počet úrazů celkem	143
Počet pracovních úrazů	0
z toho: počet registrovaných úrazů	8



7. Údaje o poradenských službách

Souhrnná zpráva o plnění plánu práce výchovného a kariérového poradce Školní rok 2024/2025

V průběhu školního roku 2024/2025 byly naplňovány úkoly vyplývající z činnosti výchovného a kariérového poradce se zaměřením na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a na profesní orientaci žáků 2. stupně.

Oblast speciálně pedagogické podpory

- Pravidelně byly aktualizovány seznamy žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními.
- Byly vypracovány a kontrolovány IVP, včetně informovaného souhlasu zákonných zástupců.
- Probíhala systematická spolupráce s PPP, včetně zajišťování nových i kontrolních vyšetření.
- Ve 2. ročníku proběhl screening zaměřený na vyhledávání žáků s rizikem poruch učení.
- Byla zajištěna a vyhodnocena pedagogická intervence a speciálně pedagogická péče, a to průběžně za obě pololetí.

Oblast profesní orientace a kariérového poradenství

- Žáci byli opakovaně seznamováni s možnostmi studia na SŠ a s termíny dnů otevřených dveří.
- Proběhly besedy s ÚP, účast na veletrhu povolání *Educa Liberec* a projektu *Živá knihovna*.
- Byly zajištěny Atlasy školství a další informační materiály pro vycházející žáky.
- Vycházející žáci absolvovali COMDI testy profesní orientace se zpětnou vazbou v rámci individuálních konzultací.
- Žákům a rodičům byla poskytována pomoc při vyplňování přihlášek na střední školy, včetně uměleckých oborů a konzervatoří.
- Byla zajištěna informovanost rodičů i žáků o přijímacím řízení a následně také o možnostech odvolacího a 2. kola řízení.
- V 8. ročníku proběhl projektový den *Volba povolání* a žáci vyplnili dotazník k profesní orientaci.

Oblast spolupráce a prevence

- Byly organizovány exkurze do podniků a na střední školy (podle možností).
- Uskutečnila se beseda s bývalými absolventy, kteří předali zkušenosti současným žákům.



- Probíhala průběžná spolupráce s třídními učiteli, vedením školy a rodiči, a to v rámci konzultačních hodin i individuálních setkání.
- Pro rodiče předškoláků byla uspořádána informační schůzka o školní zralosti a možnostech odkladu povinné školní docházky.

Závěrečné zhodnocení

Plán činnosti výchovného a kariérového poradce byl v plné míře naplněn. Byla zajištěna komplexní péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a systematická podpora vycházejících žáků v oblasti profesní orientace. Významnou roli měla úzká spolupráce s PPP, rodiči a externími institucemi.



8. Prevence sociálně patologických jevů

Primární prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2024/2025

Primární prevence na naší škole vycházela z Minimálního preventivního programu (MPP) a zaměřovala se jak na nespecifickou, tak na specifickou prevenci rizikového chování. Základem byla výchova ke zdravému životnímu stylu, která byla průběžně začleňována do výuky na obou stupních ZŠ, zejména v předmětech Český jazyk, Prvouka, Výtvarná výchova, Tělesná výchova, Přírodověda, Přírodopis, Informatika, Chemie, Občanská výchova a Člověk a zdraví.

Velký důraz byl kladen na prevenci:

- **agresivity a šikany** (včetně kyberšikany),
- **zneužívání návykových látek** (zejména nikotinových výrobků),
- **poruch interpersonálních vztahů** (žáci–žáci, žáci–učitelé),
- **problémového chování** (záškoláctví, neplnění školních povinností, neprospěch),
- **osobního bezpečí žáků.**

Na 2. stupni se specifická prevence systematicky realizovala zejména v předmětech **Výchova ke zdraví** a **Výchova k občanství**, kde byla věnována pozornost následujícím oblastem:

- **agresivní a rizikové formy komunikace** (šikana, kyberšikana, antisemitismus, extremismus, rasismus, homofobie),
- **záškoláctví a porušování školního řádu,**
- **závislosti** (návykové látky, digitální závislosti, gambling),
- **poruchy příjmu potravy,**
- **rizikové sexuální chování,**
- **sebepoškozování,**
- **dopravní bezpečnost a prevence úrazů.**

Žáci byli opakovaně seznamováni s možnostmi odborné pomoci a podpory (PPP, OSPOD, SVP Čáp, Linka důvěry apod.).



Digitální bezpečnost

V hodinách informatiky byla důsledně zařazována témata bezpečného pohybu na internetu a na sociálních sítích. Žáci 4.–9. ročníku pracovali s interaktivními simulacemi, reflektovali možná rizika v online prostředí a společně formulovali zásady bezpečného chování v kyberprostoru.

Třídnické hodiny a projektové dny

Preventivní činnost probíhala rovněž prostřednictvím třídnických hodin, komunitních kruhů a projektového dne „**Den s třídním učitelem**“, který proběhl v prosinci a květnu. Témata byla volena dle aktuálních potřeb jednotlivých třídních kolektivů.

Adaptační kurz

Žáci 6. ročníku absolvovali v září třídní adaptační kurz, který proběhl pod záštitou členů školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní metodik prevence). Cílem bylo **nastartovat pozitivní vztahy v částečně obměněném třídním kolektivu**, posílit vzájemnou důvěru a spolupráci mezi žáky a vytvořit bezpečné prostředí pro navázání vztahu s novým třídním učitelem.

V jednotlivých programových blocích byla činnost zaměřena zejména na sebezpoznání, formování kolektivu, spolupráci, komunikaci a tvorbu třídních pravidel. Aktivita byly koncipovány tak, aby žákům pomohly lépe pochopit sami sebe i ostatní a vytvořit základy otevřené a respektující třídní kultury.

Výstupy z adaptačního kurzu měly dlouhodobý přesah do života třídy v průběhu celého školního roku – vytvořená pravidla byla dále rozvíjena v třídnických hodinách, třídní klima se stabilizovalo a vztahy mezi žáky byly podle třídního učitele vnímány jako celkově pozitivní. Během školního roku probíhaly specializované preventivní programy vedené odborníky z oblasti primární prevence a Městské policie Jablonec nad Nisou. Programy byly voleny na základě potřeb třídních kolektivů a zaměřovaly se na specifická rizika daného věku. **Většina žáků se účastnila aktivně, zapojovala se do diskusí a herních aktivit a vyjadřovala se k tématům s porozuměním.** Na základě evaluací programů i reflexí třídních učitelů byla **zpětná vazba velmi pozitivní – žáci hodnotili programy jako přínosné, zajímavé a srozumitelné.** Učitelé ocenili zejména praktický přístup lektorů, schopnost práce s třídní dynamikou a otevřenou komunikaci.

Spolupráce s rodiči v oblasti primární prevence

V rámci podpory prevence rizikového chování a posilování rodičovských kompetencí se škola zaměřila také na **aktivní spolupráci s rodičovskou veřejností.** V průběhu školního roku byly



realizovány čtyři tematicky zaměřené workshopy financované díky projektu **OP JAK**, které reagovaly na aktuální potřeby a témata související s výchovou dětí a dospívajících:

- **Děti a drogy** – osvěta o rizicích spojených s užíváním návykových látek, včetně možností prevence v domácím prostředí,
- **První pomoc** – praktický nácvik zásad poskytování základní první pomoci,
- **Jak se zachovat při nehodě** – modelové situace a scénáře krizových situací s praktickým vedením,
- **Rodičovství** – témata výchovy, nastavování hranic a efektivní komunikace s dítětem.

Workshopy byly **propagovány prostřednictvím webových stránek školy a školního informačního systému (ŠIS)**. Přestože celková účast rodičů nebyla vysoká, **zúčastnění rodiče hodnotili akce velmi pozitivně** – oceňovali zejména praktický charakter aktivit, možnost sdílení zkušeností i otevřenou a přátelskou atmosféru jednotlivých setkání.

Škola vnímá oblast spolupráce s rodiči jako klíčovou součást primární prevence a do budoucna plánuje **další tematicky zaměřené aktivity**, přičemž zvažuje rozšíření formátů i forem komunikace, které by mohly zvýšit účast širší rodičovské veřejnosti.

Přehled realizovaných preventivních programů

Ročník	Název programu
1.třída	Děti a drogy, Kamarádi on-line, Můj pes – můj kamarád
2.třída	Kamarádi on-line, Můj pes – můj kamarád
3.třída	Můj pes – můj kamarád, Kidó – prevence šikany
4.třída	Můj pes – můj kamarád, Nikotinové výrobky a jejich zneužívání, Kyberšikana
5.třída	Můj pes – můj kamarád, Pravda a lež na internetu, Nikotinové výrobky a jejich zneužívání, Společně proti šikaně
6.třída	Nikotinové výrobky a jejich zneužívání, Kyberšikana a kybergrooming
7.třída	Nikotinové výrobky a jejich zneužívání, Společně proti šikaně, Kyberšikana a kybergrooming, Tabákový zákon Kyberšikana - dotazník Slušné chování je IN Tabákový zákon Nejsi na to sám
8.třída	Nikotinové výrobky a jejich zneužívání
9.třída	Nikotinové výrobky a jejich zneužívání



Další profesní aktivity a vzdělávání školního metodika prevence

- Účast na konferenci *Duševní zdraví*
- Školení *Bezpečná škola*
- Kurz *Metodika adaptačních kurzů*
- Školení *Ochrana měkkých cílů*

Zájmová činnost

Pohybové hry, Dovedné ruce, Přírodovědný kroužek

V rámci činností ve školní družině byly zařazeny aktivity pro zdravý životní styl – pravidelné pohybové aktivity, aktivity pro osobnostní rozvoj, komunikaci a upevňování pozitivních kolektivních vztahů, zdravou výživu, péči o zdraví, prevenci kouření a alkoholismu a osobní bezpečí.

Zajištění podpory žáků s SVP

V rámci školy jde především o spolupráci vyučujících žáka, třídního učitele, asistentů pedagoga, výchovného poradce a vedení školy. Výchovný poradce je tím, kdo je k dispozici nejen rodičům, ale i vyučujícím při řešení problémů týkajících se vzdělávání těchto žáků. Pro úspěšné vzdělávání těchto žáků se průběžně vzdělávají všichni pedagogičtí pracovníci.

Přehled o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami:

Celkový počet žáků s SVP:	26
Z toho počet žáků s IVP:	4

Vzdělávání cizinců:

Počet cizinců	EU:	3	Ostatní státy:	28
---------------	-----	---	----------------	----

Nejvíce zastoupené země (podle počtu žáků):

Slovensko, Ukrajina, Peru, Polsko

Formy práce s žáky-cizinci (zkušenosti s integrací a dalším začleňováním dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí):

Při práci s těmito žáky klademe důraz na individuální přístup, který zahrnuje tvorbu individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory. Klíčová je také spolupráce s odbornými institucemi, jako jsou pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a speciálně



pedagogická centra (SPC). V případě potřeby jsou žákům poskytovány kompenzační pomůcky a realizovány pedagogické intervence.

Důležitou součástí vzdělávacího procesu je sebehodnocení žáků, formativní hodnocení a individuální konzultace, které napomáhají jejich osobnímu rozvoji a úspěšné integraci do kolektivu.

Škola aktivně uplatňuje principy multikulturní výchovy. V rámci této oblasti spolupracujeme se spolkem Zaedno, který provozuje Dům národnostních menšin v Praze. Tato spolupráce přispívá k rozvoji kulturního povědomí žáků a podporuje vzájemné porozumění mezi různými etnickými skupinami.



9. Vzdělávání zaměstnanců

V rámci dalšího vzdělávání jsou především využívány nabídky Seminaria, NPI Liberec, vzdělávací agentura PARIS Karviná, MAP atd.

Všichni zaměstnanci, kromě vedoucích zaměstnanců, se zúčastnili povinného vzdělávání BOZP a PO. Všichni zaměstnanci školy se v 26. 5. 2025 zúčastnili praktického školení měkkých cílů – zaměření na bezpečnost ve školách a koncem srpna 2025 byl zahájen projekt s ÚP ČR na téma AI, kterého se rovněž zúčastnili všichni pedagogičtí pracovníci a THP.

Údaje o dalším vzdělávání vlastních pedagogických pracovníků

V souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se naši učitelé pravidelně účastní odborných seminářů a konferencí. V uplynulém školním roce byla pozornost zaměřena především na oblast školské legislativy, managementu a inovativních pedagogických metod. Získané poznatky a zkušenosti se následně promítají do zkvalitňování výuky, modernizace vzdělávacích postupů a podpory profesního růstu celého pedagogického sboru. Díky tomu škola udržuje vysokou kvalitu vzdělávání a dokáže pružně reagovat na aktuální potřeby žáků i požadavky současného školství.

Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

typy kurzů	název programu	Rozsah v hod	způsob ukončení/	počet účastníků
dlouhodobé	Ředitel koučem – koučovací styl vedení školy (ředitelka školy – cyklus seminářů)	24	Osvědčení	1
	Specializační studium – Koordinátor ICT	250	Certifikát	1
krátkodobé	Celodenní dílny k poznávání živé i neživé přírody prostřednictvím pokusů (seminář)	8	Osvědčení	1
	Syndrom vyhoření	4	OP JAK	všichni pedagogové
	Komunikace s rodiči	8	OP JAK	všichni pedagogové
pro metodiky prevence	Duševní zdraví (konference)	8		
	Metodika adaptačních kurzů	8		
	Bezpečná škola	8		
pro výchovné poradce	Spolupráce s PPP Jablonec n. N.			1



pro ředitele škol	Novinky školského roku šk. roku 2024/2025 – co by měl každý ředitel vědět (on-line)	2	Osvědčení	1
	Jak vést třídnické hodiny na základní škole (on-line)	6	Certifikát	1
	Aktuální právní problémy – právní poradna pro vedoucí pracovníky škol (seminář)	6	Osvědčení	1
	Ředitel ZŠ vs. drsné legislativní změny roku 2024/2025 (konference)	8	Certifikát	1
	Legislativní džungle roku 2025 pro ředitele ZŠ (konference)	8	Certifikát	1
	Osobnostní vzorce chování (seminář MAP)	16	Osvědčení	1
	Vize školy, vedení lidí, komunikace ve škole, psychohygiena a práce s časem (seminář)	16	Osvědčení	1
	Zákoník práce v e školské praxi, výkladové problémy (seminář)	6	Osvědčení	1

Pedagogové se aktivně zúčastňují vzdělávacích akcí, ať už prezenčních nebo online. Zaměřují se na oblasti, které jim pomohou zlepšit jejich kvalifikaci a efektivitu výuky.

Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

typy kurzů	název programu	rozsah	způsob ukončení/hod dotace	počet účastníků
krátkodobé	Nový zákon o účetnictví (seminář)	8	Certifikát	1
	Zákoník práce – flexinovela v praxi škol (on-line)	8	Osvědčení	1
	Sebezaměstnávání ředitelů škol (on-line)	4	Osvědčení	1
	Skončení pracovního poměru v roce 2025 vč. dohodářů (on-line)	6	Osvědčení	1
	Aktuální právní problémy – právní poradna pro vedoucí pracovníky škol (seminář)	6	Osvědčení	1
	Pracovnívělečarské služby a řešení zdravotních problémů zaměstnanců (seminář)	4	Osvědčení	1
	FKSP a další peněžní fondy školských a ostatní p. o. (seminář)	6	Osvědčení	1



10. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Účast žáků v soutěžích, výsledky soutěží

Vědomostní soutěže, olympiády

Pythagoriáda

Dějepisná olympiáda

Matematická olympiáda – kategorie Z5 – 5. místo v okresním kole

Matematický klokan

Sluníčko v rohu: 1. místo – soutěž školních časopisů roku 2025

Pohár Vědy: účast 5. ročník. 2. místo v regionálním kole,

Face2Art 2024 – 2. místo v celostátní soutěži

Literární soutěž na téma „Majáky v krajině slov“ 2. místo, 2x 3. místo

Pardubické střípky 2024 „Všechno je ve hvězdách“ – 3. místo

Literární soutěž „O pardubický pramínek“ – 2. místo

Finanční gramotnost – 1. místo v krajském kole

Sportovní soutěže: Miniházená, florbal

Vlastní prezentace a aktivity školy

Dopravní výchova

Žáci 2. až 4. ročníku docházeli na Dětském dopravním hřišti v Jablonci nad Nisou v průběhu celého školního roku. Po teoretické přípravě ve vyučovacích hodinách si své znalosti mohli prověřit přímo na dětském dopravním hřišti. V rámci dopravní výchovy škola spolupracovala se státní i městskou policií. Zajímavá byla jejich návštěva přímo u nás ve škole.

Výuka probíhala i pomocí interaktivních tabulí, součástí byla také krátká videa s dopravní tematikou.

Zdravé zuby

Tato aktivita probíhá průběžně u žáků 1. stupně v rámci předmětů Prvouka a Přírodověda.

Práva dětí

Naši žáci mají své povinnosti, ale také svá práva. Právo na svůj domov, svoje kamarády, Právo na svou rodinu, na svůj volný čas a další dětská práva jsou se žáky naší školy probírána v rámci výuky Prvouky a Přírodovědy od 1. do 5. ročníku. V rámci třídnických hodin byla tato témata s žáky probírána.



Další školní aktivity

Divadlo a kino – Žáci v průběhu roku napříč všemi ročníky absolvovali různá jak divadelní, tak filmové představení

Školní časopis „Sluníčko v rohu“ – kreativní občasník, do kterého přispívají žáci a pedagogové školy. V letošním školním roce byla vydána čtyři čísla.

Školní aktivity (z vybraných akcí fotografie v příloze):

- třídní adaptační pobyt pro 6. ročník
- environmentální výchova Sedmihorky
- Tonda obal na cestách
- Příběhy našich sousedů
- podzimní projektový den Poznej své okolí
- Halloweenská stezka
- eecyklohraní; sběr elektrozařízení a baterií, soutěž
- Od obilky k pečivu
- ekoprogram ve Vikýři
- návštěva knihovny
- Můj pes – můj kamarád
- pečení perníků
- mikulášská besídka
- Mikuláš
- zpívání v kostele a vánoční trhy
- korálkování
- workshop IQ fablab
- beseda s bývalými absolventy
- taneční soutěž
- tříkrálové zpívání
- exkurze SPŠT Belgická – 9. ročník
- přijímačky nanečisto
- HOP Aréna Liberec
- dopravní hřiště



- den pro školu
- aktivity v rámci OP JAK
- interaktivní výstava Leonardo da Vinci
- velikonoční tvoření - muzeum
- návštěva IQlandie – různé expozice
- návštěva libereckého muzea
- roadshow České spořitelny (finanční gramotnost)
- Živá knihovna
- ples v teniskách
- den dětí – Pohádkový les
- školní akademie – rozloučení se žáky 9. ročníku
- školní výlety

Aktivity školní družiny:

- Čertovské odpoledne – zábavné odpoledne v kostýmech, soutěžení, disco
- Pečení vánočního cukroví
- Vánoční besídka s občerstvením a nadílkou
- Lekce dětského jumpingu s profesionální lektorkou ve fitness Deluko sports
- Pálení čarodějnic na školní zahradě – zábavné soutěžní odpoledne s opékáním buřtů
- Celodenní výlet I. oddělení ŠD Lesopark na Sluneční,
- Příchovice - pobyt v přírodním zábavním areálu, hry, turistika
- Spaní ve škole II. odd. ŠD - batikování triček, noční hra
- Celoroční péče o zvěř - sběr kaštanů, šípků, jeřabin; příkrmování zvěře ve vlastním krmelci nad školou (listopad-březen); čištění a opravy krmelce a slaniska; sběr letniny
- Zimní příkrmování ptactva
- Péče o vermikompostér
- Úklid lesa u příležitosti Dne Země
- Skáče celá družina - květnová soutěž v přeskocích švihadla

Veřejně prospěšná činnost

Žáci školy se již tradičně zapojili do sběru druhotných surovin – starého papíru.

Zapojení do celorepublikového projektu Recyklohraní, Den země.

Osvětová činnost pro rodiče

Osvětová činnost v letošním školním roce probíhala v rámci projektu OP JAK.



11. Záměry školy pro školní rok 2024/2025

Naším hlavním cílem je budovat školu, která bude moderní, kvalitní a zároveň bezpečným a příjemným prostředím pro všechny – žáky, rodiče, zaměstnance i veřejnost. Chceme posilovat roli školy jako otevřené instituce, která nejen poskytuje kvalitní vzdělávání, ale také nabízí pestrý program zájmových a volnočasových aktivit a aktivně podporuje zdravý životní styl, zejména prostřednictvím školního stravování.

V nadcházejícím školním roce se zaměříme na pokračování realizace vzdělávacích a rozvojových projektů, které přinášejí inovativní přístupy do výuky a podporují všestranný rozvoj žáků. Velkou výzvou však i nadále zůstává vysoká energetická náročnost budovy školy a nevyhovující stav školního hřiště a tělocvičny, které již dlouhodobě neodpovídají současným potřebám moderního vzdělávání. Významným limitem je rovněž absence specializovaných prostor pro výtvarné ateliéry a další kreativní činnosti.

Naším dlouhodobým záměrem je proto cíleně usilovat o získání dalších finančních prostředků a podporu z dotačních programů i dalších zdrojů, abychom mohli tyto nedostatky systematicky řešit a zlepšovat materiální i technické podmínky školy.

Do budoucna chceme školu profilovat jako stabilizovanou, vyrovnanou a moderní vzdělávací instituci, která poskytuje všem žákům kvalitní vzdělání v souladu s požadavky 21. století, a zároveň je místem otevřeným, vstřícným a přátelským k rodičům i celé místní komunitě.



12. Řízení školy – realizace hlavních úkolů

Pro školní rok 2024/2025 byly stanoveny hlavní úkoly, v níže uvedených oblastech, jejichž cílem bylo zajistit kvalitní vzdělávací podmínky, stabilní personální zázemí, efektivní hospodaření školy a průběžnou kontrolu činností. Hlavním záměrem zůstalo zlepšování komunikace na všech úrovních a posilování otevřenosti školy vůči žákům, rodičům i veřejnosti.

Oblasti hlavních úkolů:

1. výchovně vzdělávací oblast
2. personální oblast
3. ekonomická a materiálně – technická oblast
4. kontrolní činnost

1. *Výchovně vzdělávací oblast*

- pokračovat v projektech zaměřených na zdravý životní styl (Mléko do škol, Ovoce do škol) a podporovat účast žáků ve sportovních soutěžích,
- posilovat systém prevence rizikového chování (drogy, šikana, rasismus, xenofobie),
- vyhodnocovat a zlepšovat sociální klima tříd a školy,
- rozvíjet etickou, finanční, dopravní a sexuální výchovu, výchovu k bezpečnému chování při mimořádných událostech, stejně jako jazykovou, informační, matematickou a finanční gramotnost,
- zaměřit se na předprofesní přípravu žáků a posílení sebehodnocení,
- začleňovat environmentální výchovu a podporovat žáky v odpovědném přístupu k ochraně životního prostředí,
- vést rodiče k aktivní spoluodpovědnosti za výchovu,
- rozvíjet individualizaci, projektové a skupinové vyučování, inovativní metody a týmovou spolupráci,
- průběžně revidovat a aktualizovat ŠVP ZV,
- posilovat spolupráci se školskou radou.

2. *Personální oblast*

- podporovat pedagogy v profesním růstu, specializacích a samostudiu,
- spolupracovat s veřejnými institucemi, organizacemi a neziskovým sektorem v oblasti vzdělávání,
- umožnit další vzdělávání učitelů v problematice sociálně patologických jevů,



- udržovat kontakt pedagogů s vývojem v oborech, které vyučují, a v moderních metodách práce,
- podporovat vzdělávání vedoucích pracovníků školy v oblasti řízení, financování a autoevaluace,
- dle potřeb zajišťovat profesní rozvoj i pro administrativní pracovníky školy (účetní, personalistka).

3. Ekonomická a materiálně-technická oblast

- modernizovat vybavení školy, zejména v oblasti tělesné výchovy (tělocvična, hřiště), cvičné kuchyně a dalších prostor,
- efektivně využívat projektové a dotační prostředky,
- aktualizovat a plnit plán ICT rozvoje,
- aktivně vyhledávat sponzory a nové dotační programy,
- pořizovat didaktické a kompenzační pomůcky podle potřeb školy,
- spolupracovat se zřizovatelem při postupné rekonstrukci budovy a dodržovat plán údržby,
- zajišťovat bezpečné podmínky pro všechny žáky i zaměstnance.

4. Kontrolní činnost

- vyhodnocovat účinnost přijatých kontrolních opatření,
- provádět hospitační činnost jako metodickou podporu pedagogů,
- průběžně kontrolovat plnění plánů metodických sdružení,
- sledovat efektivitu hodnotících mechanismů ve vzdělávací, řídicí a ekonomické oblasti.

Hlavní úkoly stanovené pro školní rok 2024/2025 byly splněny a přispěly k posílení stability a dalšího rozvoje školy.



13. Výsledky inspekční činnosti

Kontrola provedená Českou školní inspekcí ve školním roce 2024/2025:

plánovaná kontrola v tomto školním roce neproběhla

Výsledky dalších kontrol:

Kontrolní orgán:	Statutární město Jablonec nad Nisou
Termín:	6. – 8. 11. 2024
Předmět kontroly:	veřejnosprávní kontrola - Kontrola hospodaření s finančním příspěvkem poskytnutým z rozpočtu města Jablonec nad Nisou 2023.
Doklad:	protokol čj. 122475/2024 ze dne 16. 12. 2024
Hlavní závěry:	Příspěvková organizace hospodařila v roce 2023 v souladu se schváleným rozpočtem. Účetnictví podává věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace účetní jednotky v souladu se zákonem o účetnictví. Opatření k nápravě jsou součástí protokolu.
Kontrolní orgán:	Krajský úřad Libereckého kraje
Termín:	12. 3. 2025
Předmět kontroly:	kontrola čerpání finančních prostředků poskytovaných dle § 161 odst. 5 a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) za období roku 2024 a aktuální personalistika
Doklad:	protokol o kontrole č. 16-OK-28/25 ze dne 14. 3. 2025.
Hlavní závěry:	Nebyly zjištěny nedostatky. Opatření k nápravě nebyla uložena. škola postupovala v r. 2024 v souladu s platnými právními předpisy.

14. Základní údaje k hospodaření školy

Tato kapitola je shodná s obsahem Základních údajů o hospodaření školy za rok 2024 – viz příloha č. 1.

Jablonec nad Nisou 22. 9. 2025

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Jablonec nad Nisou – Rýnovice
Pod Vodárnou 10, příspěvková organizace
Pod Vodárnou 10, 466 05 Jablonec nad Nisou
tel: 483 305 317, IČ: 02743352
Mgr. Jana Mašindová
ředitelka školy



Přílohy

- č. 1 Základní údaje o hospodaření školy za rok 2024
- č. 2 Fotografie z akcí uskutečněných ve školním roce 2024/2025
Autoři fotografií: zaměstnanci a žáci ZŠ
- č. 3 Školní časopis - kreativní občasník „Sluníčko v rohu“

Školní časopis - kreativní občasník „Sluníčko v rohu“
vydání 1/2025
vydání 2/2025
vydání 3/2025
vydání 4/2025
vydání 5/2025
vydání 6/2025
vydání 7/2025
vydání 8/2025
vydání 9/2025
vydání 10/2025



Príloha č. 1 - Základní údaje o hospodaření školy za rok 2024

Rozvaha						
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE						
Název, sídlo, právní forma a plátcové číselníky účetní jednotky, IČ						
Základní škola Jablonec nad Nisou - Rýnovice, Pod Vodárnou						
10, příspěvková organizace						
Pod Vodárnou 10						
466 05 Jablonec nad Nisou						
Výchova a vzdělávání						
IČ: 72743352						
sestavená k 31.12.2024						
(v Kč s přesností na dvě desetinná místa)						
Číslo položky	Název položky	Synthetický účet	1	2	3	4
			OBDOBÍ			MĚNULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM			13 773 410,56	9 110 239,70	4 663 170,86	3 551 355,61
A.	Stálá aktiva		10 081 936,16	9 110 239,70	941 706,46	1 019 382,48
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		522 545,13	522 545,13		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Dozvolná práva	014				
4.	Povolenky na emisní a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	016	522 545,13	522 545,13		
6.	Datální dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		9 529 445,03	8 587 694,57	941 706,46	1 019 382,48
1.	Pozemky	021				
2.	Kulturní předměty	022				
3.	Stavby	023	106 351,80	51 737,50	54 614,34	54 614,34
4.	Samostatná hmotná movitá věc a součásti hmotných movitých věcí	024	1 450 636,08	563 409,64	887 226,44	887 226,44
5.	Přístřeškové části hmotných věcí	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	026	7 972 457,17	7 972 457,17		
7.	Datální dlouhodobý hmotný majetek	020				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetková účast v osobách a rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetková účast v osobách a podstatným vlivem	062				
3.	Důchodové cenné papíry držané do splatnosti	063				
4.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
5.	Datální dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté finanční prostředky dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
4.	Datální dlouhodobé pohledávky	469				
5.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfer	471				
B.	Okamžitá aktiva		3 721 428,38		3 721 428,38	4 541 884,13
I.	Zásoby		97 313,58		97 313,58	170 633,66
1.	Pořizovací materiál	111				
2.	Materiál na skladě	112	97 313,58		97 313,58	170 633,66
3.	Materiál na cestě	113				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Poklady a směnitelná výroba	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořizovací zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	133				
10.	Datální zásoby	139				



Číslo položky	Název položky	Symbolický účet	1	2	3	4
			000000			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
II.	Krátkodobá pohledávky		863 636.52		863 636.52	406 636.71
1.	Odběratelé	311				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	154 510.00		154 510.00	127 600.00
5.	Jiná pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
8.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	338				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	336				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Další daň, poplatky a jiná obdobná peněžní plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vkladní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými úvěrovými vkladními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými měnovými vkladními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	63 617.81		63 617.81	
31.	Příjmy příštích období	385				
32.	Dodaný účet aktivi	388	645 308.71		645 308.71	279 036.71
33.	Další krátkodobé pohledávky	377				
III.	Krátkodobý finanční majetek		2 760 479.28		2 760 479.28	3 886 614.76
1.	Nápisové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Důchodové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiná cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiná běžná účty	245				
6.	Běžný účet	241	2 532 695.10		2 532 695.10	3 899 661.31
10.	Běžný účet FKSP	243	205 746.18		205 746.18	239 286.45
15.	Cenný	263				
16.	Partita na cenné	262				
17.	Pokladna	201	21 829.00		21 829.00	17 667.00



Číslo položky	Název položky	Symboický účet	1	2
			OBSOBI	MINULÉ
PASIVA			BĚŽNÉ	MINULÉ
CELKEM			4 563 170,86	3 551 288,81
C	Vlastní kapitál		1 939 253,36	3 462 717,84
I.	Jiné účetní jednotky a udržitelné položky		930 834,49	1 628 466,49
1	Jiné účetní jednotky	401	930 834,49	1 628 466,49
3	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4	Kurzové rozdíly	405		
5	Dotovací rozdíly při převzetí pojmů majetku	406		
6	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7	Operativní předchozí účetní období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		869 831,45	1 369 879,34
1	Fond odměn	411	29 807,80	91 707,80
2	Fond kulturních a společenských potřeb	412	207 261,69	285 183,11
3	Reservní fond tvořený ze ziskového výsledku hospodaření	413	231 209,49	332 420,96
4	Reservní fond z ostatních titulů	414	367 810,29	728 083,29
5	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	119 842,06	47 674,08
III.	Výsledek hospodaření		37 889,42	74 132,91
1	Výsledek hospodaření běžného účetního období		37 889,42	74 132,91
2	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3	Výsledek hospodaření předchozích účetních období	432		
D.	Čistá ztráta		- 2 704 915,50	- 3 898 548,77
E.	Rezervy			
1	Rezervy	441		
F.	Dlouhodobé závazky		645 208,71	279 835,71
1	Dlouhodobé úvěry	451		
2	Půjčky návratné/krátkodobé výpomoci dlouhodobé	452		
4	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	645 208,71	279 835,71
G.	Krátkodobé závazky		2 699 869,79	2 819 513,96
1	Krátkodobé úvěry	501		
4	Jiné krátkodobé půjčky	509		
5	Dotace	521	200 487,83	172 731,28
7	Krátkodobé přijaté zálohy	524	152 779,00	150 648,00
9	Půjčky návratné/krátkodobé výpomoci krátkodobé	526		
10	Zaměstnanci	531	898 662,00	898 678,00
11	Jiné závazky vůči zaměstnancům	533		
12	Sociální zabezpečení	536	347 024,00	381 250,00
13	Zdravotní pojištění	537	148 100,00	164 379,00
14	Důchodové spoření	538		
15	Daň z příjmů	541		
16	Ostatní daně, poplatky a jiné obdobné povinnosti přímé	542	83 284,00	100 220,00
17	Daň z přidané hodnoty	543		
18	Závazky k ostatním mimo výbrané vládní instituce	545		
19	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	547		
20	Závazky k vybraným místním vládním institucím	549	33 665,02	701 951,20
32	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	574		
35	Výdaje příštích období	583		
36	Výnosy příštích období	584		
37	Dotace účty pasivní	589	154 510,00	127 600,00
38	Ostatní krátkodobé závazky	578	20 687,94	15 646,56

Sestaveno dne: 21.03.2025 12:48:11	Podpisový záznam
Právní forma účetní jednotky: Příspěvková organizace	Pozn.



Výkaz zisku a ztráty	
ZÁKLADNÍ	
Název, sídlo, právní forma a plátní číslo účasti účasti jednotky, IČ Základní škola Jablonec nad Nisou - Rýnovice, Pod Vodárnou IO, příspěvková organizace Pod Vodárnou 10 466 05 Jablonec nad Nisou Výchova a vzdělávání IČ: 73743353 sestavený k 31.12.2024 (v Kč s přesností na dvě desetinná místa)	

Číslo položky	Název položky	Svazkový účet	1		2		3		4	
			REČNĚ OBDOBÍ		REČNĚ OBDOBÍ		REČNĚ OBDOBÍ		REČNĚ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		24 424 189.14	348 854.89	24 139 489.32	487 095.93				
I.	Náklady z činnosti		24 424 189.14	348 854.89	24 139 489.32	487 095.93				
1.	Spotřeba materiálu	501	1 884 395.38	199 143.87	1 884 317.77	245 760.10				
2.	Spotřeba energie	502	1 158 537.08	25 410.00	1 110 048.80	26 320.50				
3.	Spotřeba jiných neklasifikovaných dodávek	503								
4.	Prodané zboží	504								
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	505								
6.	Aktivace oběžného majetku	506								
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508								
8.	Opravy a udržování	511	34 724.38		18 774.89	4 115.76				
9.	Časové	512	37 237.05		29 685.00					
10.	Náklady na reprezentaci	513	1 038.00		527.00					
11.	Aktivace vnitrozákladních služeb	516								
12.	Období služby	518	1 467 655.53	17 312.00	1 325 110.89	26 647.00				
13.	Mzdové náklady	521	14 088 215.00	54 767.00	14 140 085.00	50 400.00				
14.	Základní sociální pojistné	524	4 725 084.75	18 187.24	4 862 317.57	30 558.43				
15.	Jiné sociální pojistné	525	58 713.68	238.42	57 002.00	370.72				
16.	Základní sociální náklady	527	140 324.91	567.67	276 385.36	1 808.16				
17.	Jiné sociální náklady	528								
18.	Daň z příjmů	531								
19.	Daň z nemovitostí	532								
20.	Jiné daně a poplatky	536								
22.	Smluvní pokuty a sankce z prodání	541								
23.	Jiné pokuty a penále	542								
24.	Dary a jiné bezúplatné přístupy	543								
25.	Prodaný materiál	544								
26.	Banka a účty	547								
27.	Tvorba fondů	548								
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	71 958.00		47 221.00					
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552								
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553								
31.	Prodané pozemky	554								
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555								
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556								
34.	Náklady z odpuštění pohledávek	557			43 675.01					
35.	Náklady z dlouhodobého majetku	558	720 737.20	29 228.00	485 251.31	50 095.84				
36.	Období náklady z činnosti	546	34 706.25		43 662.00					
II.	Finanční náklady									
1.	Prodané cenové papíry a půjčky	561								
2.	Úroky	562								
3.	Kurzové zisky	563								
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564								
5.	Období finanční náklady	565								
III.	Náklady na transfery									
1.	Náklady vybraných úředních platních institucí	571								
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572								
V.	Daň z příjmů									
1.	Daň z příjmů	581								
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	585								



Číslo položky	Název položky	Symbolický účet	1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		24 437 992,56	372 940,00	24 160 846,36	549 880,00
I.	Výnosy z činnosti		1 646 408,48	372 940,00	1 622 332,00	549 880,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	001				
2.	Výnosy z prodeje služeb	002	1 330 658,00	372 940,00	1 349 562,00	549 880,00
3.	Výnosy z pronájmu	003				
4.	Výnosy z prodeje zboží	004				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	009				
9.	Služební pokuty a úroky z prodání	041				
10.	Jiné pokuty a penále	042				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	043				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	044				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	045				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	046				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	047				
16.	Čerpání fondů	048	117 433,48			
17.	Další výnosy z činnosti	049	138 247,00		141 340,00	
II.	Finanční výnosy					
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	001				
2.	Úroky	002				
3.	Kurzové zisky	003				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	004				
8.	Další finanční výnosy	009				
IV.	Výnosy z transferů		22 791 584,08		22 868 514,36	
1.	Výnosy vybraných ústředních ústředních institucí z transferů	071				
2.	Výnosy vybraných místních ústředních institucí z transferů	072	22 791 584,08		22 868 514,36	
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		13 803,42	24 000,00	11 387,04	62 764,07
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		13 803,42	24 000,00	11 387,04	62 764,07

Sestaveno dne: 21.03.2025 12:46:49	Podpisový záznam
Právní forma účetní jednotky Příspěvková organizace	Pozn.



Příloha č. 2 - Fotodokumentace z vybraných školních aktivit



Tonda obal na cestách – tentokrát v devítce



Čertovské odpoledne v ŠD



Na přehradě - 6/2025 2. třída



Interaktivní výstava Leonardo da Vinci 4/2025 3. třída



Bezpečný pes – 12/2024 – 3. třída



akce ŠD - lekce dětského jumpingu s profesionální lektorkou ve fitness Deluko sports



workshop Fablab 2. stupeň, 4/2025



Hop aréna – 2/2025, 7. třída



akce ŠD – péče o zvěř

