

Základní škola Jablonec nad Nisou - Rýnovice, Pod Vodárnou 10, příspěvková organizace	
Školní řád	
Č. j.	VVP/II/1/15092025
Spisový znak:	A 14
Skartační lhůta:	A 10
Vypracoval/a:	Mgr. Jana Mašindová, ředitelka školy
Schválil/a:	Mgr. Jana Mašindová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 08. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	15. 09. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	15. 09. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy. Tento řád je součástí organizačního řádu školy.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Školní řád je **závazný** pro všechny žáky ZŠ, zákonné zástupce žáků a příslušné pracovníky školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

1. Žáci mají právo

- a)** na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b)** být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c)** vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkající se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d)** na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e)** na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.
- f)** Na poskytnutí přiměřené pomoci, ocitne-li se v nesnázích nebo má nějaké problémy.

3. Žáci jsou povinni

- a)** řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b)** chodit do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Docházka do zájmových útvarů a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí (neplatí v případě změny bydliště)
- c)** připravovat se na vyučování
- d)** dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- e)** plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- f)** chovat se ve škole slušně k dospělým i žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a odborných učeben
- g)** chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob
- h)** chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- ch)** zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů

i) neopouštět z bezpečnostních důvodů bez vědomí zaměstnance školy školní budovu před skončením vyučování. V době mezi vyučováním mohou žáci zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem

j) chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)

k) předložit písemnou omluvu vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin) v případě, že odchází z vyučování před jeho skončením

l) vypnout svůj mobilní telefon během vyučování i přestávek. Žákům je zakázána během vyučování jakákoliv manipulace s ním. Použití mobilního telefonu je možné pouze se souhlasem pedagogického pracovníka školy

m) dodržovat zákaz dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou

n) dodržovat zákaz vnášení předmětů do školy i areálu školy, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, např. zbraně, nože, zábavnou pyrotechniku, drogy, alkohol, tabákové výrobky. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů nesmějí žáci volně odkládat. Mohou je uložit po dobu vyučování do kanceláře školy, uzamknout do své skříňky, případně vyučující může vydat pokyn a na stanovenou dobu přebrat tyto předměty do úschovy a zajistit jejich bezpečnost

o) dodržovat právní předpisy (zejména v oblasti ochrany osobnosti a autorských práv). Zákaz zaznamenávání zvuku a obrazu v době vyučování a pobytu ve škole

p) oznámit neprodleně úraz svůj nebo úraz spolužáka přítomnému zaměstnanci školy, jinak nelze požadovat pojistné plnění od školy

q) oznámit neprodleně třídnímu učiteli nebo vedení školy změny v osobních údajích nebo změny zdravotního stavu mající vliv na vzdělávací proces,

r) ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván fyzický nebo psychický nátlak (šikana) ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování a to neprodleně. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům a žákům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

„Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, zesměšňování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. kyberšikanu. Ta zahrnuje útoky pomocí e-mailů, textových zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod. Šikana se

projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševní a tělesné zdraví oběti.“

S) Zachovávat pravidla společenského chování - z tohoto důvodu do školy nepatří žvýkačky, pokrývky hlavy, dále výstřelky v oblékání, obutí, líčení apod. Pokrývky hlavy lze používat při slunečném počasí, a to pouze během pobytu ve venkovním areálu školy (školní družina, hodiny tělesné výchovy apod.).

t) Chovat se v prostorách školy tiše, aby nebyla rušena výuka a právo ostatních žáků na vzdělávání, a dbát pokynů pedagogického dozoru nebo jiných pověřených osob.

u) Svým chováním a jednáním nenarušovat klid, pohodu a bezpečí ostatních spolužáků a pracovníků školy. Není možné pouštět hlasitou reprodukovanou hudbu z mobilu ani jiných podobných zařízení.

v) Zákaz pořizování video a audio záznamů na jakékoli přenosné nosiče v budově školy se považuje za hrubé porušení ustanovení školního řádu a může být hodnoceno i jako trestný čin. Porušení zákazu vnášet do školy a ve škole užívat návykové látky a jedy a, takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují je považováno za zvlášť hrubé porušení ustanovení školního řádu.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit kázeňské opatření viz sankční řád.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

B. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ

1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo

a) na svobodnou volbu školy pro své dítě

b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole

c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v znění pozdějších předpisů

d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy

e) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení

h) volit a být voleni do školské rady

ch) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka

i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

j) účastnit se jednání školské rady, jejím prostřednictvím uplatňovat svoje připomínky a návrhy. Školská rada také může zastupovat rodiče při jednání s vedením školy.

k) využít dohled v době před odpolední výukou

2. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení

b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka

c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn (např. lékařská zpráva)

d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č.561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, tj. změnu jména a příjmení, místa trvalého pobytu, telefonního nebo jiného spojení, emailové adresy, příp. datové schránky.

e) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka v systému Bakaláři. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně: Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů skrze systém Bakaláři.

Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako přílohu k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení.

f) dbát na přípravu žáka do školy

g) pravidelně kontrolovat žákův prospěch

h) zajistit, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a na školní akce včas, zdraví, čistě a vhodně oblečení.

i) spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou

j) zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. Pokud se zákonní zástupci opakovaně do školy nedostaví, musí škola kontaktovat Odbor sociálně-právní ochrany dětí

II. Provoz a vnitřní režim školy

Do vnějších i vnitřních prostor školy platí přísný zákaz vstupu pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8:00 hodin a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 16:05 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

1. vyučovací hodina 8:00 – 8:45	
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina	10:00 – 10:45
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40
5. vyučovací hodina	11:50 – 12:35
6. vyučovací hodina	12:45 – 13:30
7. vyučovací hodina	13:40 – 14:25
8. vyučovací hodina	14:35 – 15:20
9. vyučovací hodina	15:20 - 16:05

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 6:30 (ŠD), žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování, tj. 7:40 a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Škola zajišťuje dohled nad žáky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Pro žáky docházející do školní jídelny zajišťuje škola dohled podle předem stanoveného rozvrhu. Dohled nad žáky končí po opuštění školní jídelny, případně šatny.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách, přezouvají se do vhodných, nepoškozených přezůvek a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze po souhlasu vyučujícího.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

6. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

7. Při jiné organizaci výuky než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou pravidelně poučováni pedagogickými pracovníky.

10. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

11. O přestávkách není dovolen volný pohyb žáků po prostorách školy.

12. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Při odchodu žáků z budovy vykonávají dohled zaměstnanci školy podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny.

13. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

14. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

15. Některé prostory školy – hlavní vchod, vchod do staré školy, rampa u školní jídelny jsou monitorovány kamerovým systémem – prevence proti vandalismu a šikaně.

B. Pravidla chování ve třídě

1. Se zvoněním buď ve třídě na svém místě, nebo na jiném k tomu určeném prostoru. Měj připravené potřebné věci k vyučování. Pozdní příchod na vyučování se eviduje v systému Bakaláři
2. Dodržuj řady učeben a poučení o bezpečnosti práce.
3. Při odborné výuce dodržuj vždy příslušné bezpečnostní předpisy.
4. Jestliže ses nemohl/a z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl/a přítomen/přítomna na minulé hodině, omluv se na začátku vyučovací hodiny.
5. Nedostaví-li se vyučující 5 minut od zahájení vyučovací hodiny do třídy, oznámí to služba v kanceláři školy.
6. Při vyučování zachovávej pravidla, která jste si s vyučujícím domluvili na začátku školního roku nebo hodiny.
7. Udržuj své pracovní místo v pořádku a čistotě během celého vyučování.
8. Do jiných tříd přecházej ukázněně. Do odborných učeben odchází žáci za doprovodu vyučujícího.
9. Po skončení vyučování si uklid' své místo. Služba zajistí umytí tabule.

C. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Dohled nad žáky při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, je vždy zajištěn dostatečným počtem pedagogických zaměstnanců. Výjimku z tohoto

počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění a 15 minut po ukončení. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase nejdéle však po dobu 15 minut po uplynutí této lhůty. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do systému Bakaláři nebo jinou prokazatelnou formou.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování nebo jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné akce tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- sportovní akce,
- plavecký výcvik,
- školní výlety a exkurze.

Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také povinná výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, exkurze, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

8. Chování žáka při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje vysílající škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne jinak se zákonným zástupcem žáka.

D. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka v systému Bakaláři. Omluvu zapisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. Do školy chodí pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné.

4. Při účasti na akcích, které organizuje škola mimo areál školy, dodržuj pravidla slušného chování a pokyny doprovázejícího učitele. Nezapomínej, že stále platí školní řád.

5. Do školy přicházej nejdříve 20 minut před zahájením školního dne a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování buď na svém místě ve třídě.

6. Pokud máš tělesnou nebo plaveckou výchovu, učitel ti určí místo pro bezpečné uložení cenných věcí.

7. V době vyučování, při činnosti školní družiny a v době kroužků neopouštěj svévolně školní budovu, třídu nebo třídní kolektiv.

8. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování odejdi buď do školní jídelny, nebo domů. Nezdržuj se svévolně v areálu školy.

9. Pokud máš odpolední vyučování nebo zájmový kroužek

- a) buď počkáš v určené místnosti školy, kde je zajištěn pedagogický dozor, nebudeš se pohybovat v areálu školy
- b) nebo opustíš prostory školy – s touto možností musí souhlasit tvoji rodiče.
- c) nebo počkáš na místě, které Ti určí pedagog

10. Při pohybu v areálu školy či na školních akcích mimo budovu školy se chovej tak, abys neohrozil/a zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

11. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned oznam nejblížešmu pedagogickému zaměstnanci, popřípadě třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

12. V budově školy se přezouvej do hygienicky vhodné obuvi. Do tělocvičen je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou.

13. Žáci si boty a svrchní část oděvu uloží na věšáky v šatně. V kapsách si nenechávají cenné věci. Žáci druhého stupně si osobní věci uloží a uzamknou do své skříňky.

14. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztrátu věcí v každém případě neprodleně oznam svému třídnímu učiteli nebo jinému pedagogovi.

E. Pravidla školní docházky a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování

1. Docházka žáka do školy a omlouvání žáků z vyučování se řídí § 22 a § 50 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a tímto školním řádem.

2. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

3. Způsoby omlouvání absence žáka ve škole a na mimoškolních akcích:

a) **absence náhlá** – zákonný zástupce či zplnomocněná osoba je povinna nejdéle do tří dnů

po zahájení absence doložit důvody absence buď prostým vyjádřením rodiče, nebo dokladem od lékaře. Absenci lze omluvit telefonicky, písemně či elektronickou poštou třídnímu učiteli nebo vedení školy

Pokud rodič neoznámí důvody absence do tří dnů od prvního dne nepřítomnosti žáka ve škole, škola považuje zameškané hodiny za neomluvené, neboť dle školského zákona¹ nelze tuto neomluvenou absenci omlouvat zpětně či dodatečně. Škola doporučuje, aby rodič oznámil nepřítomnost žáka ve škole vždy do 8.00 hodin z důvodu zajištění bezpečnosti žáka.

Po ukončení absence je žák povinen si doplnit zameškané učivo v nejkratším možném termínu a má možnost využít konzultace s vyučujícími.

b) **absence předem známá** – zákonný zástupce tuto skutečnost oznamuje minimálně 2 dny předem. Po ukončení absence je žák povinen si doplnit zameškané učivo v nejkratším možném termínu a má možnost využít konzultace s vyučujícími.

1

4. Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen důvody nepřítomnosti ve výuce v systému Bakaláři v den nástupu žáka do školy, nejpozději následující den po nástupu do školy, bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.
5. Pokud zákonný zástupce informuje školu o nepřítomnosti svého dítěte na určitou dobu a absence poté pokračuje, má zákonný zástupce povinnost školu opět informovat o důvodu a době této další nepřítomnosti žáka ve škole.
6. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
7. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka ve škole vyzvedávají nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění podepsanou rodiči. Při vyzvedávání žáka ve škole se zákonní zástupci řídí provozním řádem školy.
8. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
9. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Režim docházky a klasifikace v hodinách tělesné výchovy

Žák se aktivně účastní hodin tělesné výchovy v rozsahu minimálně 2/3 z celkového počtu hodin TV za pololetí. Součástí hodnocení je zvládnutí učiva stanoveného Školním vzdělávacím programem.

V případě nesplnění těchto požadavků z jiných důvodů, než zdravotních nemůže být žák klasifikován. Při opakované absenci v hodinách tělesné výchovy bude požadováno uvolnění od lékaře.

Neomluvená absence

Škola může při řešení neomluvené absence využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování.

Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván písemně nebo elektronicky. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a případ bude řešen jako přestupek na úseku školství a výchovy mládeže.

Další možné sankce pro zákonného zástupce, který neplní povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do školy, je vyloučení z hmotné nouze či trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení výchovy mládeže.

D. Zaměstnanci školy

1. Učitelé mohou brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o jeho prospěchu, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, systému Bakaláři, při dohodnutých konzultacích a na úvodní třídní schůzce.

Hodnocení píše dle potřeby do systému Bakaláři tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji, klíče od učebny odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny a při odchodu budovu za sebou řádně uzamkne.

4. Ve vnějších a vnitřních prostorách školy se nekouří.

5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žáci se nesmějí v době mimo vyučování zdržovat ve vnějších a vnitřních prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve vnějších a vnitřních prostorách školy a při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

3. Při přecházení žáků na místa vyučování, či jiných akcí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky zvlášť poučí o bezpečnosti a provede záznam o poučení do systému Bakaláři. Pro společné zájezdy tříd, sportovní akce, výuku plavání platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

6. Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do systému Bakaláři. O poučení žáků provede učitel záznam do záznamového archu uloženého ve sborovně školy. Provozní řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

7. Při jízdě na kolech je třeba dodržovat dopravní předpisy a mít kola řádně vybavena. Škola nepřebírá zodpovědnost za poškození případně ztrátu kola, které žáci používají k dopravě do školy. Je zakázáno stavět a opírat kola o zdi budovy a v prostoru vchodu do budovy.

8. Školní budova je zvenčí volně přístupná pouze v době, kdy je dohlízejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob v době od 6:30 do 8:00 a 8:45 do 8:55. Při odchodu žáků domů z budovy ven je dohled zajištěn zaměstnanci školy podle plánu. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově (návštěvu zapsat do Knihy návštěv a označit visačkou „Návštěva“).

7. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání vlastních el. spotřebičů a ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech a ponechávat je ve škole přes noc.

8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje určený zaměstnanec školy.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků. Musejí vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak předává dohledu pro školní jídelnu.

12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče nemocného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v katalogovém listě tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů.

13. Pedagogičtí pracovníci poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc při úrazu, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dozvěděl první.

14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmějí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Škola nezodpovídá za žáky, kteří v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nevyužijí možnosti pobytu ve škole pod dohledem určeného pracovníka školy.

Poučení žáků o BOZ

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

a) se školním řádem,

- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování apod. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, sportovní akce, exkurze, výuka plavání). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Postup školy při podezření na užití omamné látky žákem:

Touto otázkou se zabývá minimální preventivní program školy.

Všeobecně platí pro všechny osoby pohybující se ve vnějších či vnitřních prostorech školy či na akcích pořádaných školou mimo prostory běžné výuky:

- Zákaz konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích;
- Zákaz přinášení omamných a psychotropních látek, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií do školy nebo do jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce;
- Zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další)
- Při důvodném podezření na požití výše zmíněných látek bude škola informovat zákonné zástupce, zavolat záchranou službu a bude informovat orgány činné v trestním řízení.

Evidence úrazů – škola postupuje dle platné vyhlášky o evidenci úrazů.

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.

- a. V Bakalářích – obecná evidence- úrazy se evidují všechny úrazy žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do ukončení vyučování v daný den.
- b. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích (tvoří přílohu tohoto řádu školy). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt

po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá jeho zákonnému zástupci.

- c. Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- d. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- e. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- f. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Zaměstnanci školy nejsou oprávněni podávat medikaci žákům.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně – právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, krádeže, vandalismus

- Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a to i v případě, že škoda byla způsobena z nedbalosti.
- Veškeré škody způsobené na majetku školy bude škola vymáhat po viníkovi, při vyšetřování veškerých škod způsobených třetí osobě poskytne škola nezbytnou součinnost orgánům činným v trestním řízení, orgánům obce nebo kraje, nebo poškozenému, který bude po viníkovi náhradu škody vymáhat.
- V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálně-právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce nebo kraje a zákonným zástupcům nezletilého dítěte.
- Máš právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice související s výukou, při tom se řídíš pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
- Udržuj a nepoškozuj věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které ti byly svěřeny v souvislosti s výukou. Úmyslné plýtvání používaným materiálem (např. ve výtvarné výchově) nahradíš finančně nebo přímo zakoupením nového materiálu.
- Pokud zjistíš poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci, neprodleně tyto skutečnosti oznam nejblížešmu pedagogickému zaměstnanci, popřípadě třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Pokud sám způsobil škodu, jsi povinen podílet se podle svých možností na nápravě. Když zjistíš nějaké poškození, nahlas to vyučujícím nebo v kanceláři školy.
- Je zakázáno jakýmkoliv způsobem poškozovat majetek či výzdobu školy, psát na lavice, nábytek, šatní skříňky a zdi školy.
- Šetři elektrickou energií, vodou, mýdlem a toaletním papírem

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v příloze Klasifikační řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 a 107/2007 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů
- způsob placení
- způsob přihlašování a odhlašování
- organizaci výdeje – dohledy

VII. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou plnění ustanovení této směrnice je pověřena zástupkyně ředitelky školy.
- O kontrolách provádí písemné záznamy.
- Ruší se předchozí znění směrnice č. j.: VVP/II/1/01092023 ze dne 01. 09. 2023. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 15. 09. 2025.
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: webové stránky školy.
- Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy informací na webu školy, a je pro ně zpřístupněn v budově školy.

Mgr. Jana Mašindová
ředitelka školy