ZŠ RÝNOVICE JABLONEC NAD NISOU

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026



Předkládá: Mgr. Jana Mašindová
Jablonec nad Nisou 25. 9. 2026
Schváleno školskou radou dne 13. 10. 2026

Obsah výroční zprávy:

1. Základní údaje o škole 3
2. Přehled oborů vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku 5
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy 6
4. Zápis k povinné školní docházce a následné přijetí do školy 8
5. Vyhodnocení naplňování cílů švp 9
6. Výsledky vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacím programem 12
7. Údaje o poradenských službách 15
8. Prevence sociálně patologických jevů 17
9. Vzdělávání zaměstnanců 23
10. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti 25
11. Záměry školy pro školní rok 2024/2025 29
12. Řízení školy – realizace hlavních úkolů 30
13. Výsledky inspekční činnosti 33
14. Základní údaje k hospodaření školy 33
přílohy 34

1. Základní údaje o škole

Název školy: **Základní škola Jablonec nad Nisou – Rýnovice, Pod Vodárnou 10, příspěvková organizace**

Sídlo školy:	Pod Vodárnou 88/10, Jablonec nad Nisou 5, 466 05
Telefon:	+ 420 483 305 317
E-mail:	skola@zsrynovice.cz
Web:	www.zsrynovice.cz
Datová schránka ID:	9dmmmwg
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	72 74 33 52
IZO:	600 078 353
Název zřizovatele:	Statutární město Jablonec nad Nisou
Adresa zřizovatele:	Mírové náměstí 3100/19, 466 01 Jablonec nad Nisou
IČO zřizovatele:	00262340

Údaje o vedení školy:

Ředitelka školy:	Mgr. Jana Mašindová
Zástupce ředitelky školy:	Mgr. Petra Kadlečková
Druh školy:	základní škola – plně organizovaná
Datum zařazení do sítě škol:	1. 1. 2003

Kapacita školy a součástí:

1. Základní škola – kapacita 270 žáků
2. Školní jídelna – kapacita 300 žáků
3. Školní družina – kapacita 85 žáků

Údaje o školské radě:
Školská rada byla zřízena k 1. 6. 2005.
Schází se podle potřeby, nejméně dvakrát za rok.

Členové školské rady:

Předseda:	PhDr. Jan Melša	–	zástupce zřizovatele
Místopředseda:	Mgr. David Mánek	–	zástupce zřizovatele
Členové:	Mgr. Petra Kadlečková	–	zástupce pedagogů
	Mgr. Lenka Chaloupková	–	zástupce pedagogů
	Radim Strnádek	–	zástupce rodičů
	Klára Kopitáková	–	zástupce rodičů

Školská rada schválila výroční zprávu dne 13. 10. 2026

.....
PhDr. Jan Melša
předseda ŠR

Charakteristika školy

Naše škola se nachází v moderní a plně bezbariérové budově, která poskytuje odpovídající zázemí pro všechny žáky, včetně těch se zdravotním postižením. Díky tomu je vzdělávání u nás dostupné a inkluzivní pro každého. Hlavní vzdělávací profil školy je zaměřen na rozšířenou výuku informatiky, která rozvíjí digitální kompetence žáků a připravuje je na budoucí výzvy. Kapacita školy i všech jejích součástí je pro potřeby vzdělávacího procesu plně dostačující.

Školní družina a volnočasové aktivity

Školní družina je klíčovou součástí výchovného procesu, která se soustředí na smysluplné a aktivní vyplnění volného času žáků. Prostřednictvím promyšlených zájmových činností podporujeme rozvoj klíčových kompetencí, jako je schopnost uplatňovat získané vědomosti a dovednosti v praxi.

Velký důraz klademe na pestrou nabídku mimoškolních aktivit, které rozvíjí zájmy a talent dětí bez ohledu na věk. Do činnosti zájmových útvarů jsou aktivně zapojeni i vyučující, což posiluje vazbu mezi formálním a neformálním vzděláváním. Aktuální přehled všech nabízených zájmových kroužků je pravidelně aktualizován a zveřejňován na webových stránkách školy.

Přehled součástí a kapacit.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA	IZO 102 165 866	Kapacita 270 žáků
ŠKOLNÍ DRUŽINA	IZO 116 300 043	85 žáků
ŠKOLNÍ JÍDELNA ZŠ	IZO 102 717 443	300 žáků

2. Přehled oborů vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku

Vzdělávací program	Č. j. MŠMT	Školní rok 2025/2026	
		v ročnících	počet žáků
Školní vzdělávací program Základní škola Jablonec nad Nisou – Rýnovice	ŠVP/VIII/1/01092016	1.- 9. ročník	1. pol. – 185 2. pol. – 181

Poznámky:
V současné době škola standardně zařazuje do svého vzdělávacího programu prvky digitální gramotnosti, informatického myšlení a seznamuje žáky se základy umělé inteligence. Tento přístup nejenže zvyšuje kvalitu výuky, ale také připravuje žáky na budoucí profesní a osobní život v digitální společnosti.

Organizace studia

Škola	počet tříd	počet žáků	∅ na třídu
1. st. ZŠ	5	102	20,4
2. st. ZŠ	4	79	19,75
celkem	9	181	20,1

*) počty žáků jsou uvedeny k 30. 6. 2025

Školní družina	počet oddělení	počet účastníků	∅ na oddělení
1. oddělení	1	30	30
2. oddělení	1	30	30
celkem	2	60	30

*) počty účastníků jsou uvedeny k 30. 6. 2026

Změny v organizaci studia nebyly.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Počet pedagogických pracovníků: 21

Přehled nepedagogických pracovníků	Úvazek	ve fyzických osobách
Učitelé	13,7728	17
Asistenti pedagoga	1,25	2
Vychovatelky	2	2
Celkem	17,0228	21

***) někteří zaměstnanci mají více pracovních pozic**

Počet nepedagogických pracovníků: 13

Přehled nepedagogických pracovníků	Úvazek	ve fyzických osobách
Účetní/hospodářka	1,0	1
personalistka	0,2	1
školníci	0,3	2
uklízečky	1,0	4
vrátná	1,0	1
ŠJ - vedoucí stravování, kuchaři,	3,325	4
Celkem	6,825	13

Věková skladba zaměstnanců školy:
pedagogických pracovníků

	< 30 let	**31 - 40 let**	**41 - 50 let**	**51 -60 let**	**61-70 let**	**celkem**
celkem	1	1	7	7	5	21
z toho ženy	1	1	6	7	4	19

nepedagogických pracovníků

	< 30 let	**31 - 40 let**	**41 - 50 let**	**51 - 60 let**	**< 61 let**	**celkem**
celkem	0	0	4	5	4	13
z toho ženy	0	0	2	5	3	10

Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost (včetně externistů)

	v %	ve fyzických osobách	v přepočtených úvazcích
odborná i pedagogická způsobilost	66,67	14	12,4236
bez kvalifikace	33,33	7	4,5992

Škola byla nucena přijmout již pro školní rok 2023/2024 i nekvalifikované pedagogické pracovníky. Bohužel i přes intenzivní hledání se pro školní rok 2025/2026 nepodařilo najít vhodné kandidáty z řad kvalifikovaných pedagogických pracovníků, kteří by nekvalifikované pedagogické pracovníky nahradili. Někteří nekvalifikovaní si doplňují magisterský stupeň vzdělání, někteří zastupují za kvalifikované pedagogy na MD/RD,

Z toho:	Počet (fyzický)	Z toho bez kvalifikace
Poradenské služby ve škole:		
Výchovný poradce	1,0	0,0
Školní metodik prevence	1,0	0,0
Školní speciální pedagog	0,0	0,0
Školní psycholog	0,0	0,0
Ostatní:		
Koordinátor ŠVP	1,0	1,0
Koordinátor v oblasti ICT	1,0	0,0
Koordinátor environmentální výchovy	0,0	0,0

Personální změny v pedagogickém sboru (nástupy, nástupy absolventů, odchody)

Nástupy: **1 asistent pedagoga**

z toho absolventů 0

odchody: 1 – učitelka – dohoda o ukončení PP

Personální změny u nepedagogických pracovníků

Nástupy: 4 (hlavní kuchařka, pracovník organizace provozu školního stravování)

z toho absolventů 0

odchody: 4 (hlavní kuchař, vedoucí ŠJ, školník, uklízečka) – výpovědi ze strany zaměstnanců

4. Zápis k povinné školní docházce a následné přijetí do školy

21 dětí, z celkem 23 podaných žádostí bylo v rámci zápisu přijato k základnímu vzdělávání podle ustanovení § 46 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Dvě žádostí byly před vydáním rozhodnutí vzaty zpět. Nebyla podána žádná žádost o odklad povinné školní docházky.

Nebyla přijata žádná žádost o odklad povinné školní docházky podle ustanovení § 37 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zápis do první třídy – přehled

Školní rok 2025/2026		
Zapsaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupili do 1. třídy
21	0	18

Výkon státní správy

Údaje o rozhodnutí vydaných ředitelkou školy

Správní rozhodnutí vydaná dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád:	počet
Zamítnutí žádosti o přeřazení žáka do vyššího ročníku/ přijetí do 1. ročníku	0
Zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávání	0
Zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky	0
Povolení a zrušení individuálního vzdělávání	0
Přijetí žáka k základnímu vzdělávání	21
Povolení přestupu žáka z jiné ZŠ	6
Zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání	0
celkem	27

5. Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

Cíle školního vzdělávacího programu (ŠVP)

Hlavním cílem naší školy je poskytnout každému žákovi kvalitní vzdělání, které odpovídá jeho individuálním potřebám a schopnostem. Zaměřujeme se na rozvoj klíčových kompetencí, které jsou nezbytné pro úspěch v dnešní společnosti a pro uplatnění žáků v osobním, občanském i profesním životě. Při výuce využíváme různé vzdělávací strategie, které jsou přizpůsobeny také žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, a to vše v souladu s požadavky RVP ZV. Důležitou součástí vzdělávání je vedle rozvoje digitálních kompetencí také systematická podpora čtenářské, matematické a finanční gramotnosti. Škola vede žáky k tomu, aby dokázali získané znalosti a dovednosti uplatňovat v praktických životních situacích, samostatně se rozhodovat, pracovat s informacemi a kriticky posuzovat jejich obsah a důvěryhodnost.

Zhodnocení naplňování cílů ŠVP

Naše škola systematicky rozvíjí digitální kompetence žáků a přizpůsobuje výuku aktuálním trendům v oblasti vzdělávání. Školní vzdělávací program vycházející z RVP ZV pravidelně inovujeme tak, aby odpovídal potřebám současné doby. Rozšířená výuka informatiky a práce s digitálními technologiemi je dlouhodobě zařazena již od 1. stupně a přináší pozitivní výsledky v rozvoji dovedností žáků.

V zájmu podpory klíčových kompetencí a rozvoje gramotností realizuje škola pravidelně projektové i sportovní aktivity, které jsou mezi žáky oblíbené a zároveň významně přispívají k jejich všestrannému osobnostnímu rozvoji. Tyto aktivity umožňují žákům získávat nové zkušenosti, rozvíjet své individuální schopnosti a uplatňovat získané vědomosti a dovednosti v praktických situacích. Škola tak vytváří prostor pro smysluplné učení různými formami a podporuje žáky v rozvoji samostatnosti, spolupráce, odpovědnosti a dalších dovedností důležitých pro jejich další studium i praktický život.

Škola i nadále s podporou zkušeného pedagogického sboru poskytuje žákům kvalitní vzdělání, které je připravuje jak pro další studium, tak pro praktický život.

Aktualizace ŠVP

Přípravu aktualizace ŠVP podle nového RVP v letošním školním roce zajišťoval realizační tým učitelů 1. a 2. stupně pod vedením Mgr. Ivany Riedlové. Na realizaci se podíleli učitelé jednotlivých ročníků podle svého odborného zaměření.

V rámci aktualizace ŠVP byla posílena oblast finanční gramotnosti s důrazem na její praktické využití. Jejím cílem je zajistit systematický rozvoj znalostí a praktických dovedností žáků v oblasti hospodaření s finančními prostředky, odpovědného finančního rozhodování a orientace v běžných situacích každodenního života.

Zavádění nových metod výuky a vzdělávání

Ve školním roce 2025/2026 pokračovali pedagogové v uplatňování metod práce, které se v minulých letech osvědčily, a to včetně myšlenkových map, projektového vyučování, projektových dnů, interaktivní výuky a využívání ICT technologií. Tyto přístupy přispěly k aktivizaci žáků a k naplňování koncepčních záměrů školy v oblasti zkvalitňování vzdělávacího prostředí, rozšířené výuky informatiky a podpory zdravého životního stylu ve spolupráci se školní jídelnou.

Pozornost byla věnována také zavádění metod kritického myšlení napříč vyučovacími předměty. Pedagogové využívají metody, které vedou žáky k aktivní práci s informacemi, jejich třídění a ověřování, formulování vlastních názorů, argumentaci, kladení otázek a hledání souvislostí. Cílem je podporovat samostatné a odpovědné uvažování žáků a jejich schopnost aplikovat získané poznatky v různých situacích.

Započali jsme vzdělávání pedagogů v oblasti formativního hodnocení. Školení a následné sdílení zkušeností mezi pedagogy podpořily využívání formativních postupů přímo ve výuce. Důraz je kladen zejména na průběžnou zpětnou vazbu, stanovování vzdělávacích cílů, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků a na poskytování informací, které žákům pomáhají uvědomit si, co již zvládli a na čem je třeba dále pracovat. Formativní hodnocení je postupně uplatňováno napříč předměty s cílem podpořit aktivní zapojení žáků do vlastního procesu učení.

Pedagogové cíleně volí participativní a kooperativní metody, které žákům usnadňují osvojení nových poznatků a dovedností. Výuka je průběžně inovována a obohacována o moderní technologie, například digitální učební materiály a multimediální techniku, jež umožňují osvojovat si znalosti zábavnou a efektivní formou. Interaktivní tabule jsou dnes již samozřejmou součástí výuky a žáci se učí aktivně využívat jejich možnosti při práci s informacemi.

Pedagogové průběžně sledují nejnovější poznatky v oblasti vzdělávání, účastní se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a získané poznatky postupně uplatňují ve své pedagogické praxi. Důraz je kladen na propojování moderních vzdělávacích metod, formativního hodnocení a rozvoje kritického myšlení tak, aby byla zajištěna co nejvyšší kvalita vzdělávání a současně podporována aktivita, samostatnost a odpovědnost žáků za vlastní učení.

Spolupráce s organizacemi, partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Spolupráce se zřizovatelem, zejména s odborem školství a oddělením správy nebytových objektů Magistrátu města Jablonec n. N., se zaměřila na zkvalitnění podmínek a zajištění školních služeb. Aktivní spolupráce proběhla rovněž s PČR, MP, DDM Vikýř Jablonec n. N. a Asociací školních sportovních klubů.

V průběhu školního roku jsme dále spolupracovali s SPC pro TP a PAS Liberec, se Střediskem ekologické výchovy Český ráj (Sedmihorky) a s organizací Maják. Naše škola se také dlouhodobě zaměřuje na podporu čtenářské gramotnosti – v této oblasti spolupracujeme s nakladatelstvími Albatros a Grada a zapojujeme se do aktivit Klubu mladých čtenářů.

Nadále pokračuje spolupráce s Mateřskou školou „Pod Lesem", která zahrnovala projektové dny.

Spolupráce s uvedenými organizacemi a partnery přispívá k rozšiřování vzdělávacích možností žáků, k propojování školního vzdělávání s praktickým životem a k naplňování dlouhodobých cílů ŠVP.

6. Výsledky vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacím programem

Přehled prospěchu za 1. pololetí školního roku 2025/2026

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno
1.	14	13	0	0	1
2.	18	18	0	0	0
3.	26	18	7	0	1
4.	25	15	10	0	0
5.	21	15	5	1	0
I. stupeň	**104**	**79**	**22**	**1**	**2**
6.	27	9	18	0	0
7.	20	0	18	1	1
8.	19	4	12	3	0
9.	15	4	10	1	0
II. stupeň	**81**	**17**	**58**	**5**	**1**

Přehled prospěchu za 2. pololetí školního roku 2025/2026

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno
1.	15	13	2	0	0
2.	19	18	0	1	0
3.	25	17	8	0	0
4.	25	19	6	0	0
5.	18	13	4	1	0
I. stupeň	**102**	**80**	**20**	**2**	**0**
6.	27	10	16	1	0
7.	20	2	15	3	0
8.	18	4	13	1	0
9.	14	3	11	0	0
II. stupeň	**79**	**19**	**55**	**5**	**0**

Analýza vzdělávacích výsledků za 1. a 2. pololetí školního roku 2025/2026

Výsledky vzdělávání na 1. stupni ZŠ vykazují v průběhu školního roku stabilní úroveň. Ve druhém pololetí se mírně zvýšil počet žáků prospívajících s vyznamenáním (z 79 na 80 žáků), zároveň se snížil počet žáků prospívajících bez vyznamenání (z 22 na 20 žáků). Počet neprospívajících žáků se zvýšil z jednoho na dva žáky. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že ve druhém pololetí nebyl evidován žádný nehodnocený žák.

Zhodnocení:

Výsledky na 1. stupni potvrzují dlouhodobě vysokou úroveň vzdělávacích výsledků. Přibližně čtyři pětiny žáků dosáhly ve druhém pololetí prospěchu s vyznamenáním. Škola průběžně

podporuje rozvoj studijních předpokladů žáků a současně věnuje pozornost žákům, kteří potřebují individuální podporu při zvládání vzdělávacích požadavků.

Výsledky vzdělávání žáků 2. stupně ZŠ zůstaly v průběhu školního roku relativně stabilní. Ve druhém pololetí došlo k mírnému nárůstu počtu žáků prospívajících s vyznamenáním (ze 17 na 19 žáků). Počet žáků prospívajících bez vyznamenání se nepatrně snížil (z 58 na 55 žáků), zatímco počet neprospívajících žáků zůstal na stejné úrovni. Současně ve druhém pololetí nebyl evidován žádný nehodnocený žák.

Výsledky na 2. stupni svědčí o stabilní úrovni vzdělávání a o průběžném zlepšení výsledků části žáků, které se projevilo zvýšením počtu vyznamenání. Přetrvávající počet neprospívajících žáků ukazuje na potřebu pokračovat v individuální podpoře a cílených opatřeních zaměřených na žáky ohrožené školním neúspěchem. Celkově výsledky potvrzují, že většina žáků úspěšně zvládá požadavky školního vzdělávacího programu a dosahuje odpovídajících vzdělávacích výsledků.

Tato verze je podle mého názoru pro výroční zprávu vhodnější než původní text, protože hodnotí skutečná data objektivně a neuvádí „pozitivní trendy“, které tabulky v případě neprospívajících žáků na obou stupních úplně nepotvrzují.

Řešení začlenění ukrajinských žáků do vzdělávání a volnočasových aktivit ve druhém pololetí školního roku 2025/2026:

V souvislosti s válkou na Ukrajině se naše škola i v tomto školním roce podílela na výchově a vzdělávání ukrajinských žáků. I pro letošní školní rok byl uzavřen pracovní poměr s ukrajinskou AP (rodilá mluvčí ovládající český jazyk).

Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin - hotovo

období	zameškáno/∅ na 1 žáka	neomluveno/ ∅ na 1 žáka
1. pololetí	10475/56,622	53/0,286
2. pololetí	10223/56,481	113/0,624

Přehled výchovných opatření-hotovo

Výchovné opatření/hodnocení	1. pololetí	2. pololetí
Pochvala ředitelky školy	1	5
Důtka ředitele školy	0	4
2. stupeň z chování	0	1
3. stupeň z chování	0	0

Přehled o přijímacím řízení na SŠ - hotovo

Počet vycházejících žáků z 9. ročníku		**14**
Studium s maturitou	4leté gymnázium	0
	SOŠ bez talentové zkoušky	9
	SOŠ s talentovou zkouškou	0
Studium – učební obory	SOU, OU	4

Počet odcházejících žáků na víceletá gymnázia	**0**
6leté gymnázium	0
8leté gymnázium	0

Zhodnocení vývoje výsledků vzdělávání, zejména při ukončování vzdělávání a prospěchu

Škola systematicky monitoruje a analyzuje vzdělávací výsledky s cílem zajistit trvalý pokrok každého žáka. Na základě pravidelného hodnocení a využívání sdílených informačních systémů přizpůsobujeme výuku individuálním potřebám žáků. To nám umožňuje efektivně reagovat na jejich silné stránky i oblasti, které vyžadují dodatečnou podporu. Žákům, kteří potřebují individuální péči, poskytujeme cílené intervenční plány a doplňující podporu, abychom zajistili dosažení co nejlepších vzdělávacích výsledků.

Zhodnocení úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání (9. ročník)

Z celkového počtu 14 žáků, kteří ve školním roce ukončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, byli všichni přijati ke střednímu vzdělávání podle svého zvoleného zaměření.

- **9 žáků** (64,3 %) bylo přijato ke studiu na **středních odborných školách**,
- **4 žáci** (28,7 %) byli přijati do **učebních oborů,**
- **1 žák se na žádnou SŠ nedostal a je v evidenci Úřadu práce ČR**

Výsledky přijímacího řízení potvrzují, že žáci byli na přechod do dalšího stupně vzdělávání odpovídajícím způsobem připraveni. Struktura přijatých žáků zároveň odráží rozmanitost jejich studijních předpokladů, zájmů a profesních preferencí.

Školní úrazy

Počet úrazů celkem	160
Počet pracovních úrazů	0
z toho: počet registrovaných úrazů	6

7. Údaje o poradenských službách

Souhrnná zpráva o plnění plánu práce výchovného a kariérového poradce Školní rok 2025/2026

V průběhu školního roku 2025/2026 byly naplňovány úkoly vyplývající z činnosti výchovného a kariérového poradce se zaměřením na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a na profesní orientaci žáků 2. stupně.

Oblast speciálně pedagogické podpory

- Pravidelně byly aktualizovány seznamy žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními.
- Byly vypracovány a kontrolovány IVP, včetně informovaného souhlasu zákonných zástupců.
- Probíhala systematická spolupráce s PPP, včetně zajišťování nových i kontrolních vyšetření.
- Ve 2. ročníku proběhl screening zaměřený na vyhledávání žáků s rizikem poruch učení pouze pro vybrané žáky.
- Byla zajištěna a vyhodnocena pedagogická intervence a speciálně pedagogická péče, a to průběžně za obě pololetí.

Oblast profesní orientace a kariérového poradenství

- Žáci byli opakovaně seznamováni s možnostmi studia na SŠ a s termíny dnů otevřených dveří.
- Proběhly besedy s ÚP, účast na veletrhu povolání *Educa Liberec*.
- Byly zajištěny Atlasy školství a další informační materiály pro vycházející žáky.
- Vycházející žáci absolvovali COMDI testy profesní orientace se zpětnou vazbou v rámci individuálních konzultací.
- Žákům a rodičům byla poskytována pomoc při vyplňování přihlášek na střední školy, včetně uměleckých oborů.
- Byla zajištěna informovanost rodičů i žáků o přijímacím řízení a následně také o možnostech odvolacího a 2. a 3. kola řízení.

Oblast spolupráce a prevence

- Byly organizovány exkurze do podniků a na střední školy (podle možností) – projektový den SPŠ technická Jablonec nad Nisou, RoadFest Liberec.
- Uskutečnila se beseda s bývalými absolventy, kteří předali zkušenosti současným žákům.

- Probíhala průběžná spolupráce s třídními učiteli, vedením školy a rodiči, a to v rámci konzultačních hodin i individuálních setkání.
- Pro rodiče předškoláků byla uspořádána informační schůzka o školní zralosti a možnostech odkladu povinné školní docházky.

Závěrečné zhodnocení

Plán činnosti výchovného a kariérového poradce byl v plné míře naplněn. Byla zajištěna komplexní péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a systematická podpora vycházejících žáků v oblasti profesní orientace. Významnou roli měla úzká spolupráce s PPP, rodiči a externími institucemi.

8. Prevence sociálně patologických jevů

Primární prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2025/2026

Primární prevence rizikového chování na škole vycházela z Minimálního preventivního programu (MPP) a zahrnovala jak nespecifickou, tak specifickou prevenci. Základním pilířem preventivního působení byla výchova ke zdravému životnímu stylu, podpora bezpečného školního prostředí a rozvoj sociálních a komunikačních dovedností žáků.

Preventivní témata byla průběžně začleňována do výuky na obou stupních základní školy, zejména v předmětech Český jazyk, Prvouka, Výtvarná výchova, Tělesná výchova, Přírodověda, Přírodopis, Informatika, Chemie, Výchova k občanství a Člověk a zdraví.

Zvýšená pozornost byla věnována zejména prevenci:

- **agresivního chování, šikany a kyberšikany,**
- **užívání návykových látek, včetně nikotinových výrobků,**
- **narušených interpersonálních vztahů mezi žáky i mezi žáky a pedagogy,**
- **problémového chování, zejména záškoláctví, neplnění školních povinností a školního neúspěchu,**
- **rizikového chování v online prostředí,**
- **ohrožení osobního bezpečí žáků.**

Na 2. stupni byla specifická prevence systematicky realizována především **v předmětech Člověk a zdraví a Výchova k občanství.** Pozornost byla věnována zejména agresivním a rizikovým formám komunikace, šikaně a kyberšikaně, projevům rasismu, antisemitismu, extremismu a homofobie, záškoláctví a porušování školního řádu, závislostnímu chování, digitálním závislostem, gamblingu, poruchám příjmu potravy, rizikovému sexuálnímu chování, sebepoškozování, dopravní bezpečnosti a prevenci úrazů.

Žáci byli v průběhu školního roku opakovaně informováni o možnostech odborné pomoci a podpory, například prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny, orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Střediska výchovné péče Čáp, linek důvěry a dalších odborných pracovišť. Žáci byli opakovaně seznamováni s možnostmi odborné pomoci a podpory (PPP, OSPOD, SVP Čáp, Linka důvěry apod.).

Digitální bezpečnost

Významnou součástí preventivního působení byla oblast digitální bezpečnosti. V hodinách informatiky byla systematicky zařazována témata bezpečného pohybu na internetu, ochrany osobních údajů, komunikace na sociálních sítích a prevence kybernetických rizik.

Žáci 4.–9. ročníku pracovali s interaktivními simulacemi, řešili modelové situace, diskutovali o možných rizicích online prostředí a společně formulovali zásady bezpečného a zodpovědného chování v kyberprostoru.

Třídnické hodiny a projektové dny

Preventivní činnost probíhala rovněž v rámci třídnických hodin, komunitních kruhů a dalších aktivit zaměřených na podporu pozitivního klimatu třídních kolektivů. Konkrétní témata byla volena podle aktuálních potřeb jednotlivých tříd a reagovala na situace, které se v průběhu školního roku objevovaly.

Důraz byl kladen zejména na vzájemný respekt, bezpečnou komunikaci, řešení konfliktů, spolupráci, odpovědnost jednotlivce za své jednání a vytváření zdravých vztahů mezi žáky.

Adaptační kurz 6. ročníku

Žáci 6. ročníku absolvovali v září třídenní adaptační kurz, který proběhl pod vedením členů školního poradenského pracoviště.

Hlavním cílem kurzu bylo podpořit vznik pozitivních vztahů v třídním kolektivu, posílit vzájemnou důvěru a spolupráci mezi žáky a vytvořit bezpečné podmínky pro navázání vztahu s novou třídní učitelkou.

Jednotlivé programové bloky byly zaměřeny zejména na sebepoznání, vzájemné poznávání, formování kolektivu, spolupráci, komunikaci a společnou tvorbu třídních pravidel. Aktivity byly koncipovány tak, aby žákům umožnily lépe porozumět sobě i ostatním a vytvořit základy otevřené, respektující a bezpečné třídní kultury.

Výstupy adaptačního kurzu měly přesah do dalšího života třídy. Vytvořená pravidla byla dále rozvíjena v rámci třídnických hodin a podle hodnocení třídní učitelky přispěl adaptační program ke stabilizaci třídního klimatu a celkově pozitivnímu vývoji vztahů mezi žáky.

Specializované preventivní programy a pobytové aktivity

V průběhu školního roku byly realizovány specializované preventivní programy vedené odborníky z oblasti primární prevence a pracovníky Městské policie Jablonec nad Nisou.

Programy byly voleny s ohledem na věk žáků, aktuální potřeby jednotlivých třídních kolektivů a konkrétní rizikové oblasti. Žáci se do programů aktivně zapojovali, účastnili se diskusí, skupinových a zážitkových aktivit a reflektovali probíraná témata.

Významnou součást preventivního působení představovaly také pobytové aktivity, zejména vodácký kurz v 7. ročníku, lyžařský pobyt v 8. ročníku a turistický kurz v 9. ročníku. Vedle sportovní náplně byly zaměřeny na podporu pozitivních vztahů v třídních kolektivech, posilování spolupráce, vzájemné důvěry a odpovědnosti. Společný pobyt mimo školní prostředí zároveň vytvářel prostor pro upevňování vztahů mezi žáky a třídním učitelem a přispíval k rozvoji pozitivního třídního klimatu.

Na základě evaluací programů i zpětných vazeb třídních učitelů byly realizované aktivity hodnoceny převážně velmi pozitivně. Žáci oceňovali zejména srozumitelnost, praktické zaměření a možnost otevřeně diskutovat. Pedagogové pozitivně hodnotili především možnost pracovat s dynamikou třídního kolektivu a vytvářet bezpečný prostor pro komunikaci mimo komfortní zónu.

V průběhu školního roku byla rovněž navázána spolupráce s Dramacentrem Bezejména, jejíž rozvoj bude pokračovat i v následujícím období.

Přehled realizovaných preventivních programů

Ročník	Název programu
1.třída	Kačka
2.třída	Kamarádi on-line
3.třída	Dobro a zlo; Cizinec
4.třída	Král snů
5.třída	Slušné chování je IN
6.třída	Adaptační kurz; Přespávačka; Kyberšikana a kybergrooming; Rebeka
7.třída	Tabákový zákon; Vodácký kurz – podpora vztahů, spolupráce a pozitivního třídního klimatu
8.třída	Lyžařský pobyt – stmelování kolektivu a upevňování vztahů mezi žáky a třídním učitelem
9.třída	Cesta ke zdravé pleti, Turistický kurz – závěrečné shrnutí a sebereflexe kolektivu s třídní učitelkou

Spolupráce s rodiči a další oblasti prevence

Škola dlouhodobě vnímá spolupráci s rodiči jako jednu z klíčových součástí primární prevence. Současně se jedná o oblast, ve které se ne vždy daří dosahovat očekávané míry zapojení rodičů. I nadále proto bude škola hledat vhodné formy komunikace, informování a spolupráce, které by mohly přispět k jejich větší účasti na preventivních aktivitách.

Žákům je k dispozici také schránka důvěry jako jedna z možností bezpečného a diskrétního předávání podnětů, obav či žádostí o pomoc. Přestože byli žáci o této možnosti opakovaně informováni a škola se zaměřila také na její propagaci, schránka byla v průběhu školního roku využívána pouze minimálně. Tato skutečnost je pro školu podnětem k dalšímu hledání forem komunikace, které budou pro žáky přirozené, dostupné a budou posilovat jejich důvěru v možnost bezpečně se obrátit na dospělou osobu ve škole.

Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence

V uplynulém školním roce se škola výrazně zaměřila také na posilování kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování. Cílem vzdělávání bylo rozšířit znalosti a praktické dovednosti pedagogů tak, aby dokázali včas rozpoznávat varovné signály, vhodně reagovat na problémové situace a svou každodenní pedagogickou činností přispívat k minimalizaci rizika vzniku nežádoucích jevů ve školním prostředí.
Pedagogičtí pracovníci se vzdělávali jak společně v rámci sborovny, tak individuálně prostřednictvím odborných seminářů a vzdělávacích akcí.
Realizována byla, mimo jiné, následující témata:

- Syndrom vyhoření,
- Komunikace s rodiči,
- Krizové situace ve školách,
- Nové návykové látky,
- Nejčastější poruchy chování u mládeže a možnosti vhodného přístupu,
- Wellbeing ve škole,
- Zlobivé a agresivní dítě ve třídě,
- Zvládání konfliktů,
- Relaxační a dechové techniky proti stresu,
- Nevím, nechci, je mi to jedno aneb komunikace s puberťáky.

Další profesní aktivity a vzdělávání školního metodika prevence

Školní metodik prevence se v průběhu školního roku dále odborně vzdělával a účastnil se pracovních a metodických setkání zaměřených na aktuální otázky prevence, práci se třídními kolektivy a bezpečné využívání digitálních technologií.
Mezi významnější aktivity patřily:

- odborný seminář Soustředění, emoce a sociální sítě,
- setkání výchovných poradců a školních metodiků prevence pod záštitou PPP Jablonec nad Nisou,
- Konference Maják,
- Konference AI for EDU.

Zhodnocení preventivní činnosti

Preventivní činnost školy byla v průběhu školního roku realizována průběžně a reagovala jak na dlouhodobé cíle Minimálního preventivního programu, tak na aktuální potřeby jednotlivých třídních kolektivů.

Za důležité lze považovat zejména propojení preventivních témat s běžnou výukou, systematickou práci třídních učitelů, realizaci odborně vedených preventivních programů, využívání adaptačních a pobytových aktivit k podpoře vztahů v třídních kolektivech, podporu digitální bezpečnosti a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V následujícím školním roce bude škola pokračovat v rozvoji systematické prevence, spolupráce s externími odborníky, podpory pozitivního klimatu tříd a zvyšování kompetencí pedagogů. Pozornost bude dále věnována také možnostem intenzivnější spolupráce s rodiči a hledání vhodných nástrojů, jejichž prostřednictvím mohou žáci bezpečně sdílet své podněty, obtíže a potřeby.

Zajištění podpory žáků s SVP

V rámci školy jde především o spolupráci vyučujících žáka, třídního učitele, asistentů pedagoga, výchovného poradce a vedení školy. Výchovný poradce je tím, kdo je k dispozici nejen rodičům, ale i vyučujícím při řešení problémů týkajících se vzdělávání těchto žáků. Pro úspěšné vzdělávání těchto žáků se průběžně vzdělávají všichni pedagogičtí pracovníci.

Přehled o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami:-hotovo

Celkový počet žáků s SVP:	25
Z toho počet žáků s IVP:	3

Vzdělávání cizinců: - hotovo částečně

Počet cizinců	**EU:**	**2**	**Ostatní státy:**	**23**

Nejvíce zastoupené země (podle počtu žáků):

Slovensko (2), Ukrajina (22), Peru (1)

Formy práce s žáky-cizinci (zkušenosti s integrací a dalším začleňováním dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí):

Při práci s těmito žáky klademe důraz na individuální přístup, který zahrnuje tvorbu individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory. Klíčová je také spolupráce s odbornými institucemi, jako jsou pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a speciálně pedagogická centra (SPC). V případě potřeby jsou žákům poskytovány kompenzační pomůcky a realizovány pedagogické intervence.

Důležitou součástí vzdělávacího procesu je sebehodnocení žáků, formativní hodnocení a individuální konzultace, které napomáhají jejich osobnímu rozvoji a úspěšné integraci do kolektivu.

9. Vzdělávání zaměstnanců

V rámci dalšího vzdělávání jsou především využívány nabídky Seminaria, NPI Liberec, vzdělávací agentura PARIS Karviná, MAP atd.

Všichni zaměstnanci, kromě vedoucích zaměstnanců, se zúčastnili povinného vzdělávání BOZP a PO. **Všichni pedagogičtí pracovníci se v 2. 4. 2026 zúčastnili praktického školení využití krizové intervence v rozhovoru se žákem.**

Údaje o dalším vzdělávání vlastních pedagogických pracovníků

V souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se naši učitelé pravidelně účastní odborných seminářů a konferencí. V uplynulém školním roce byla pozornost zaměřena především na oblast školské legislativy, managementu a inovativních pedagogických metod. Získané poznatky a zkušenosti se následně promítají do zkvalitňování výuky, modernizace vzdělávacích postupů a podpory profesního růstu celého pedagogického sboru. Díky tomu škola udržuje vysokou kvalitu vzdělávání a dokáže pružně reagovat na aktuální potřeby žáků i požadavky současného školství.

Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

typy kurzů	název programu	Rozsah v hod	způsob ukončení/	počet účastníků
dlouhodobé	Anglicky prakticky	74	Osvědčení	1
	Specializační studium – Koordinátor ŠVP	250	probíhá	1
krátkodobé	Dějepis v revidovaném RVP ZV	4	Potvrzení	1
	Tripartity	1,5	Osvědčení	1
	Klíčové změny v RVP ZV	8	Potvrzení	1
	Hodnocení ve výuce cizích jazyků – webinář	8	Osvědčení	1
	Moderní výuka dalšího cizího jazyka na základní škole	8	Osvědčení	1
	Relaxační a dechové techniky proti stresu	8	Osvědčení	1
	Hudební, taneční a dramatická výchova v revidovaném RVP ZV	4	Potvrzení	1
	Formativní hodnocení	8	Osvědčení	Všichni učitelé
pro metodiky prevence	viz zpráva metodika prevence			1
pro výchovné poradce	Spolupráce s PPP Jablonec n. N.			1
	Příběhy našich sousedů	30	Osvědčení	1
pro ředitele škol	Ředitelská terapie 2026	16	Osvědčení	1

	Škola pod tlakem rodičů	8	Osvědčení	1
	Odměňování pracovníků ve školství 2026	6	Osvědčení	1
	Aktuální změny školské legislativy, novela školského zákona	6	Osvědčení	1
	Základní a legislativní mazec 2025/2026	8	Certifikát	1
	Podzimní ředitelské dny	16	Osvědčení	1
	Peklo v zákonech pro ředitele ZŠ a SŠ roce 2026	1	Certifikát	1
	Školy a OSPOD: Jak nastavit spolupráci a řešit krizové situace v roce 2026	8	Certifikát	1

Pedagogové se aktivně zúčastňují vzdělávacích akcí, ať už prezenčních nebo online. Zaměřují se na oblasti, které jim pomohou zlepšit jejich kvalifikaci a efektivitu výuky.

Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

typy kurzů	název programu	rozsah	způsob ukončení/hod dotace	počet účastníků
krátkodobé	Zákon o pedagogických pracovnících	8	Osvědčení	1
	Platové předpisy 2026	8	Osvědčení	1
	Peklo v zákonech pro ředitele ZŠ a SŠ roce 2026	8	Certifikát	1

10. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Účast žáků v soutěžích, výsledky soutěží

Dějepisná olympiáda

Matematická olympiáda

Matematický klokan

Projekt mise X

Pythagoriáda

Sportovní soutěže: Miniházená, florbal

Vědomostní soutěže, olympiády

Vlastní prezentace a aktivity školy

Dopravní výchova

Žáci 2. až 4. ročníku docházeli na Dětské dopravní hřiště v Jablonci nad Nisou v průběhu celého školního roku. Po teoretické přípravě ve vyučovacích hodinách si své znalosti mohli prověřit přímo na dětském dopravním hřišti. V rámci dopravní výchovy škola spolupracovala se státní i městskou policií. Zajímavá byla jejich návštěva přímo u nás ve škole.

Výuka probíhala i pomocí interaktivních tabulí, součástí byla také krátká videa s dopravní tematikou.

Ekologické programy

V září 2025 a v lednu 2026 se všichni žáci naší školy zúčastnili ekologických programů na různá témata v Ekocentru Sedmihorky.

Zdravé zuby

Tato aktivita probíhá průběžně u žáků 1. stupně v rámci předmětů Prvouka a Přírodověda.

Práva dětí

Naši žáci mají své povinnosti, ale také svá práva. Právo na svůj domov, svoje kamarády, Právo na svou rodinu, na svůj volný čas a další dětská práva jsou se žáky naší školy probírána v rámci výuky Prvouky a Přírodovědy od 1. do 5. ročníku. V rámci třídnických hodin byla tato témata s žáky probírána.

Další školní aktivity

Divadlo a kino – Žáci v průběhu roku napříč všemi ročníky absolvovali různá jak divadelní, tak filmové představení

Školní časopis „Sluníčko v rohu" – kreativní občasník, do kterého přispívají žáci a pedagogové školy. V letošním školním roce byla vydána čtyři čísla.

Školní aktivity (z vybraných akcí fotografie v příloze):

- Aktivity v rámci OP JAK
- Barevný týden
- Beseda s bývalými absolventy
- Den bez školní tašky
- Den dětí – Pohádkový les
- Den otevřených dveří
- Dopravní hřiště
- Environmentální výchova Sedmihorky
- Exkurze na Říp
- Exkurze Praha
- Halloweenská stezka
- Hoď se do gala
- HOP Aréna Liberec
- K. H. Mácha – projektový den
- Korálkování
- Kostičkový den
- Lyžařský výcvik 8. Ročníků
- Mikulášská besídka
- Můj pes – můj kamarád
- Návštěva IQlandie – různé expozice
- Návštěva knihovny
- Peer mentoring! Učili jsme prvňáky číst! – akce 9. ročníku s 1. ročníkem
- Pečení perníků
- Příběhy našich sousedů

- Podzimní projektový den Putování se zvířaty
- POKOS – obrněné vozidlo
- Projekt mise X
- Projektový den – SPŠ technická Jablonec nad Nisou
- Projektový den „Živly“
- Přednášky městské policie Jablonec nad Nisou – tabákový zákon
- Příběhy našich sousedů
- Přijímačky nanečisto
- Recyklohraní; sběr elektrozařízení a baterií, soutěž
- Road fest
- Školní akademie – rozloučení se žáky 9. ročníku
- Školní výlety
- Taneční soutěž
- Třídenní adaptační pobyt pro 6. ročník
- Tříkrálové zpívání
- Turistický kurz – 9. ročník
- Velikonoční tvoření - muzeum
- Vodácký kurz – 7. ročník
- Závod v orientačním běhu
- Zimní den
- Zpívání v kostele a vánoční trhy
- Živá knihovna

Aktivity školní družiny:

- Čertovské odpoledne – zábavné odpoledne v kostýmech, soutěžení, disco
- Dračí stezka Dobrá Voda
- Jarní posezení s rodiči s tvůrčí dílnou a pohoštěním
- Karneval
- Lekce dětského jumpingu s profesionální lektorkou ve fittness Deluko sports
- Myslivecká pedagogika -interaktivní program s lovčí MS Zlatník Zlatá Olešnice
- Pálení čarodějnic na školní zahradě – zábavné soutěžní odpoledne s opékáním buřtů
- Péče o vermikompostér
- Pěstitelské práce - výsev a následné pěstování bylinek, rajčat, paprik
- Sportovní aktivity na discgolfovém hřišti v areálu Srnčí důl

- Tvoření ve výtvarném Ateliéru Duhový strom
- Úklid lesa u příležitosti Dne Země
- Vánoční besídky s občerstvením a nadílkou
- Zimní přikrmování ptactva
- Celoroční péče o zvěř - sběr kaštanů, šípků, jeřabin; přikrmování zvěře ve vlastním krmelci nad školou (listopad-březen); čištění a opravy krmelce a slaniska
- Celoročně: stavby chýší z přírodnin - prezentace na výstavě Domečky obyvatel Království živé vody, vernisáž ve foyer Eurocentra 15. 9. 2026

Zájmová činnost

Pohybové hry, Dovedné ruce, Přírodovědný kroužek

V rámci činností ve školní družině byly zařazeny aktivity pro zdravý životní styl – pravidelné pohybové aktivity, aktivity pro osobnostní rozvoj, komunikaci a upevňování pozitivních kolektivních vztahů, zdravou výživu, péči o zdraví, prevenci kouření a alkoholismu a osobní bezpečí.

Veřejně prospěšná činnost

Žáci školy se již tradičně zapojili do sběru druhotných surovin – starého papíru.

Zapojení do celorepublikového projektu Recyklohraní, Den země.

Osvětová činnost pro rodiče

Osvětová činnost v letošním školním roce probíhala v rámci projektu OP JAK.

11. Záměry školy pro školní rok 2025/2026

Naším dlouhodobým cílem je rozvíjet školu jako moderní, bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání, které podporuje osobnostní rozvoj žáků, kvalitní mezilidské vztahy a spolupráci se zákonnými zástupci i širší veřejností. Usilujeme o vytváření otevřené školy, která poskytuje kvalitní základní vzdělávání, nabízí pestré zájmové a volnočasové aktivity a vede žáky ke zdravému životnímu stylu.
V následujícím období budeme pokračovat v realizaci vzdělávacích a rozvojových projektů zaměřených na zkvalitňování výuky, podporu moderních vzdělávacích metod a rozvoj klíčových kompetencí žáků. Nadále se zaměříme také na využívání inovativních přístupů ve vzdělávání, rozvoj digitálních kompetencí a podporu individuálních vzdělávacích potřeb žáků.

Významnou prioritou zůstává zlepšování materiálních a technických podmínek školy. Mezi dlouhodobě řešené oblasti patří zejména snižování energetické náročnosti budovy školy, modernizace školního hřiště a tělocvičny a vytváření vhodných prostor pro výtvarné, kreativní a další specializované vzdělávací aktivity. V této souvislosti bude škola i nadále aktivně vyhledávat možnosti financování prostřednictvím dotačních titulů a dalších externích zdrojů.

Do budoucna chceme školu profilovat jako stabilní a respektovanou vzdělávací instituci, která poskytuje kvalitní vzdělávání odpovídající požadavkům současné společnosti, podporuje rovné příležitosti ke vzdělávání a vytváří přátelské a partnerské prostředí pro žáky, jejich zákonné zástupce i zaměstnance školy.

12. Řízení školy – realizace hlavních úkolů

Pro školní rok 2026/2027 byly stanoveny hlavní úkoly, v níže uvedených oblastech, jejichž cílem bylo zajistit kvalitní vzdělávací podmínky, stabilní personální zázemí, efektivní hospodaření školy a průběžnou kontrolu činností. Hlavním záměrem zůstalo zlepšování komunikace na všech úrovních a posilování otevřenosti školy vůči žákům, rodičům i veřejnosti.

Oblasti hlavních úkolů:

1. výchovně vzdělávací oblast
2. personální oblast
3. ekonomická a materiálně – technická oblast
4. kontrolní činnost

1. Výchovně vzdělávací oblast

- pokračovat v realizaci programů podporujících zdravý životní styl žáků (Mléko do škol, Ovoce a zelenina do škol) a vytvářet podmínky pro aktivní zapojení žáků do sportovních a pohybových aktivit,
- rozvíjet preventivní systém školy se zaměřením na předcházení rizikovému chování, šikaně, kyberšikaně, závislostem, projevům intolerance a dalším sociálně patologickým jevům,
- systematicky sledovat, vyhodnocovat a podporovat pozitivní sociální klima tříd a školy,
- rozvíjet kompetence žáků v oblasti občanské, etické, finanční, dopravní, zdravotní a environmentální výchovy, včetně bezpečného chování v běžných i mimořádných situacích,
- podporovat rozvoj čtenářské, matematické, digitální a jazykové gramotnosti,
- věnovat pozornost kariérovému poradenství, předprofesní orientaci žáků a rozvoji jejich schopnosti sebehodnocení a převzetí odpovědnosti za vlastní vzdělávání,
- posilovat environmentální vzdělávání a vést žáky k odpovědnému přístupu k ochraně životního prostředí a udržitelnému způsobu života,
- rozvíjet spolupráci s rodiči a podporovat jejich aktivní zapojení do vzdělávání a výchovy dětí,
- uplatňovat individualizovaný přístup ke vzdělávání, podporovat projektovou a kooperativní výuku, využívání inovativních pedagogických metod a týmovou spolupráci pedagogů,

- průběžně vyhodnocovat, aktualizovat a rozvíjet školní vzdělávací program v souladu s legislativními změnami a potřebami školy,
- podporovat aktivní spolupráci se školskou radou a dalšími partnery školy.

2. Personální oblast

- podporovat profesní rozvoj pedagogických pracovníků, jejich specializační studium, další vzdělávání a samostudium,
- rozvíjet spolupráci s veřejnými institucemi, vzdělávacími organizacemi, vysokými školami a neziskovým sektorem s cílem sdílení zkušeností a dobré praxe,
- podporovat další vzdělávání pedagogů v oblasti prevence rizikového chování, wellbeingu žáků a práce s třídními kolektivy,
- vytvářet podmínky pro průběžné seznamování pedagogů s aktuálním vývojem ve vyučovaných oborech, moderními pedagogickými přístupy a inovativními metodami výuky,
- podporovat vzdělávání vedoucích pracovníků v oblastech řízení školy, školské legislativy, financování, strategického plánování a autoevaluace,
- dle potřeb školy zajišťovat odborné vzdělávání a profesní rozvoj nepedagogických zaměstnanců, zejména v ekonomické, personální, provozní a stravovací oblasti,
- podporovat sdílení zkušeností mezi zaměstnanci školy a využívání získaných poznatků v každodenní praxi,
- vytvářet podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru a rozvoj kvalitního pracovního prostředí založeného na spolupráci, vzájemném respektu a profesní podpoře.

3. Ekonomická a materiálně-technická oblast

- průběžně modernizovat materiální a technické vybavení školy s důrazem na zkvalitňování podmínek pro výuku, zejména v oblasti tělesné výchovy, pracovních činností a dalších vzdělávacích aktivit,
- efektivně využívat finanční prostředky získané z dotačních titulů, projektů a dalších externích zdrojů,
- realizovat a průběžně vyhodnocovat plán rozvoje informačních a komunikačních technologií a podporovat jejich smysluplné využívání ve výuce i řízení školy,
- aktivně vyhledávat nové možnosti financování prostřednictvím dotačních programů, grantů, partnerství a sponzorských darů,

- pořizovat, obnovovat a doplňovat učební, didaktické, kompenzační a digitální pomůcky podle aktuálních potřeb školy a jednotlivých žáků,
- pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem při plánování a realizaci oprav, rekonstrukcí a modernizace školních prostor a technického zázemí školy,
- věnovat pozornost snižování energetické náročnosti budovy a zvyšování provozní efektivity školy,
- systematicky pečovat o stav budovy, venkovních prostor a školního vybavení v souladu s plánem údržby a obnovy majetku,
- zajišťovat bezpečné, hygienické a podnětné prostředí pro vzdělávání žáků i výkon práce všech zaměstnanců školy.

4. Kontrolní činnost

- průběžně vyhodnocovat účinnost přijatých opatření a využívat získaná zjištění ke zkvalitňování činnosti školy,
- realizovat hospitační činnost jako nástroj pedagogického vedení, metodické podpory a profesního rozvoje pedagogických pracovníků,
- sledovat a vyhodnocovat plnění plánů metodických sdružení a předmětových týmů,
- monitorovat a vyhodnocovat efektivitu nastavených hodnoticích mechanismů ve vzdělávací, řídicí, personální i ekonomické oblasti,
- využívat výsledky kontrolní a hospitační činnosti k plánování dalšího rozvoje školy a ke zkvalitňování vzdělávacího procesu,
- podporovat kulturu sebehodnocení a průběžné evaluace na úrovni školy i jednotlivých zaměstnanců,
- pravidelně vyhodnocovat naplňování stanovených cílů školy a přijímat opatření vedoucí k jejich efektivnímu plnění.

Stanovené priority školy ve výchovně-vzdělávací, personální, ekonomické i kontrolní oblasti byly ve školním roce 2025/2026 průběžně naplňovány. Realizované aktivity přispěly ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, profesnímu rozvoji zaměstnanců, zlepšování materiálních podmínek školy i k posilování efektivity řídicích a hodnoticích mechanismů. Škola pokračovala v rozvoji moderních forem vzdělávání, podpoře bezpečného a podnětného prostředí pro žáky i zaměstnance a v aktivním vyhledávání příležitostí pro svůj další rozvoj. Dosažené výsledky vytvářejí dobré předpoklady pro naplňování strategických cílů školy v následujících letech.

13. Výsledky inspekční činnosti

Kontrola provedená Českou školní inspekcí ve školním roce 2025/2026:
plánovaná kontrola v tomto školním roce neproběhla.
ČŠI realizovala kontrolní činnost na základě třech stížností zákonných zástupců.

Výsledky dalších kontrol:

Kontrolní orgán:	**Krajská hygienická stanice**
Termín:	13. 11. 2025
Předmět kontroly:	kontrola zaměřená na dodržování zákazů a plnění povinností stanovaných zákonem o ochraně veřejného zdraví, kategorizace prací, hodnocení rizik
Doklad:	protokol čj. KHSLB 26281/2025 ze dne 14. 11. 2025
Hlavní závěry:	bez zjištěných nedostatků

Kontrolní orgán:	**Krajská hygienická stanice**
Termín:	24. 3. 2026
Předmět kontroly:	kontrola hygieny potravin, hygienické požadavky na stravovací služby a další
Doklad:	protokol o kontrole č. KHSLB 06580/2026 ze dne 25. 3. 2026.
Hlavní závěry:	zjištěna viditelná plíseň na stěnách a stropu tělocvičny. Stanoven termín na odstranění závad

14. Základní údaje k hospodaření školy

Tato kapitola je shodná s obsahem Základních údajů o hospodaření školy za rok 2025 – viz příloha č. 1.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Jablonec nad Nisou - Rýnovice
Pod Vodárnou 10, příspěvková organizace
Pod Vodárnou 10, 466 05 Jablonec nad Nisou
tel.: 483 305 317, IČ: 72743352

Jablonec nad Nisou 25. 9. 2026

.....
Mgr. Jana Mašindová
ředitelka školy

Přílohy

č. 1 Základní údaje o hospodaření školy za rok 2025

č. 2 Fotografie z akcí uskutečněných ve školním roce 2025/2026

Autoři fotografií: zaměstnanci a žáci ZŠ

č. 3 Školní časopis - kreativní občasník „Sluníčko v rohu“

Příloha č. 1 - Základní údaje o hospodaření školy za rok 2025

Rozvaha

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název, sídlo, právní forma a předmět činnosti účetní jednotky, IČ

Základní škola Jablonec nad Nisou - Rýnovice, Pod Vodárnou 10, příspěvková organizace

Pod Vodárnou 10

466 05 Jablonec nad Nisou

Výchova a vzdělávání

IČ: 72743352

sestavená k 31.12.2025

(v Kč s přesností na dvě desetinná místa)

			1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM			13 971 152.67	9 301 694.71	4 669 457.96	4 663 170.86
A.	Stálá aktiva		10 354 167.19	9 301 694.71	1 052 472.48	941 750.48
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		522 545.13	522 545.13		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	522 545.13	522 545.13		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		9 831 622.06	8 779 149.58	1 052 472.48	941 750.48
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	114 347.80	59 723.56	54 624.24	54 624.24
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	1 533 226.08	720 749.84	812 476.24	887 126.24
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	7 998 676.18	7 998 676.18		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	185 372.00		185 372.00	
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Terminované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnutá návratná finanční výpomoc dlouhodobá	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	Oběžná aktiva		3 616 985.48		3 616 985.48	3 721 420.38
I.	Zásoby		84 696.63		84 696.63	97 313.58
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	84 696.63		84 696.63	97 313.58
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
II.	**Krátkodobé pohledávky**		**818 814.90**		**818 814.90**	**863 636.52**
1.	Odběratelé	311				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	169 840.00		169 840.00	154 510.00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnutá návratná finanční výpomoc krátkodobá	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodová spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	86 715.80		86 715.80	63 817.81
31.	Příjmy příštích období	385				
32.	Dohadné účty aktivní	388	562 259.10		562 259.10	645 308.71
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377				
III.	**Krátkodobý finanční majetek**		**2 713 473.95**		**2 713 473.95**	**2 760 470.28**
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiná běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	2 497 023.07		2 497 023.07	2 532 895.10
10.	Běžný účet FKSP	243	191 294.88		191 294.88	205 746.18
15.	Ceniny	263				
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	25 156.00		25 156.00	21 829.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1 OBDOBÍ BĚŽNÉ	2 OBDOBÍ MINULÉ
PASIVA CELKEM			4 669 457.96	4 663 170.86
C.	Vlastní kapitál		1 861 398.77	1 958 255.36
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		1 061 556.49	950 834.49
1.	Jmění účetní jednotky	401	1 061 556.49	950 834.49
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		695 731.83	969 531.45
1.	Fond odměn	411	36 607.90	29 607.90
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	189 048.24	207 261.69
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	239 068.91	251 209.49
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	173 998.70	361 810.29
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	56 978.08	119 642.08
III.	Výsledek hospodaření		104 110.45	37 889.42
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		104 110.45	37 889.42
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		2 808 059.19	2 704 915.50
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		562 259.10	645 308.71
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	562 259.10	645 308.71
III.	Krátkodobé závazky		2 245 800.09	2 059 606.79
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	217 171.87	200 497.93
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	128 506.00	152 779.00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	991 910.00	896 662.00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	373 540.00	347 024.00
13.	Zdravotní pojištění	337	161 695.00	148 196.00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	97 915.00	85 584.00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	6 170.64	53 665.92
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	76 260.11	
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389	169 840.00	154 510.00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	22 791.47	20 687.94

Sestaveno dne: **30.03.2026 10:48:17**	Podpisový záznam
Právní forma účetní jednotky **Příspěvková organizace**	Pozn.

Výkaz zisku a ztráty

ZÁKLADNÍ

Název, sídlo, právní forma a předmět činnosti účetní jednotky, IČ

Základní škola Jablonec nad Nisou - Rýnovice, Pod Vodárnou 10, příspěvková organizace

Pod Vodárnou 10

466 05 Jablonec nad Nisou

Výchova a vzdělávání

IČ: 72743353

sestavený k 31.12.2025

(v Kč s přesností na dvě desetinná místa)

			1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	**NÁKLADY CELKEM**		**24 765 712.53**	**114 388.77**	**24 424 189.14**	**348 854.00**
I.	**Náklady z činností**		**24 765 712.53**	**114 388.77**	**24 424 189.14**	**348 854.00**
1.	Spotřeba materiálu	501	1 628 202.83	85 799.30	1 884 398.36	199 143.67
2.	Spotřeba energie	502	1 206 326.26	15 258.00	1 158 537.00	20 410.00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	111 431.24		34 724.36	
9.	Cestovné	512	27 869.00		37 237.00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	2 549.00		1 828.00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	1 887 253.79	4 870.00	1 467 665.53	17 312.00
13.	Mzdové náklady	521	14 527 913.00	17 742.00	14 088 216.00	56 767.00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	4 839 686.16	5 998.84	4 725 084.76	19 187.24
15.	Jiné sociální pojištění	525	69 093.06	74.51	68 713.66	238.42
16.	Zákonné sociální náklady	527	143 951.13	177.42	140 324.91	567.67
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547	48 281.00			
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	79 708.00		71 963.00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z odepsaných pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	168 827.46	3 443.70	720 727.20	29 228.00
36.	Ostatní náklady z činností	549	53 822.80		34 769.28	
II.	**Finanční náklady**					
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III.	**Náklady na transfery**					
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V.	**Daň z příjmů**					
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

			1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	**VÝNOSY CELKEM**		**24 843 181.75**	**141 810.00**	**24 437 992.56**	**372 940.00**
I.	**Výnosy z činností**		**1 319 283.00**	**141 810.00**	**1 646 408.48**	**372 940.00**
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	1 183 398.00	141 810.00	1 390 668.00	372 940.00
3.	Výnosy z pronájmu	603				
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	10 000.00		117 493.48	
17.	Ostatní výnosy z činností	649	125 885.00		138 247.00	
II.	**Finanční výnosy**					
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV.	**Výnosy z transferů**		**23 523 898.75**		**22 791 584.08**	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	23 523 898.75		22 791 584.08	
C.	**VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ**					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		77 469.22	26 841.23	13 803.42	24 086.00
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		77 469.22	26 841.23	13 803.42	24 086.00

Sestaveno dne: **30.03.2026 10:50:39**	Podpisový záznam
Právní forma účetní jednotky **Příspěvková organizace**	Pozn.

Příloha č. 2 - Fotodokumentace z vybraných školních aktivit



Sedmihorky – 1. třída



Miniházená – 1. třída



projekt Mise X



Návštěva firmy Detoa – 2. a 3. třída



Vodní svět – 3. třída (Sedmihorky)



Adaptační kurz – 6. třída



Zimní den – 6. třída



Road fest – 7.+8. třída



Fun chemie



Vodácký kurz – 7. třída



Lyžařský kurz – 8. třída



Projektový den – SPŠ technická Jablonec nad Nisou - 8. třída





Školní akademie 2026

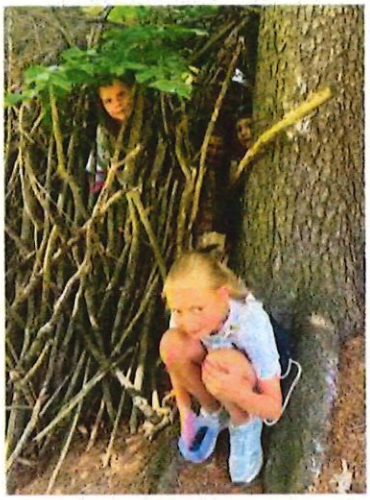
Fotografie z vybraných aktivit školní družiny



Jarní posezení s rodiči

100 % EKOLOGICKÝ DĚTSKÝ DŮM

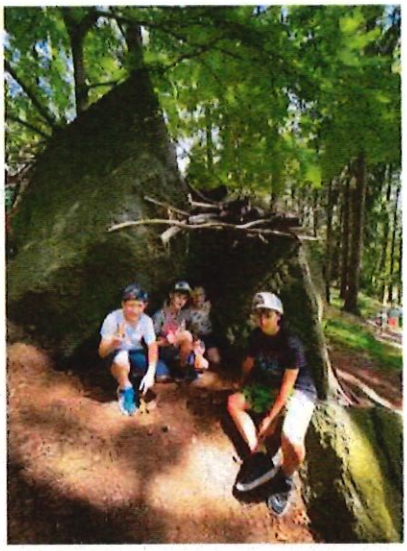












Stavba s pevným základem se již několikátý školní rok principiálně proměňuje v dítě a osobě nápadní okolních stavebů. Samozřejmě pod bedlivým stavebním dozorem paní vychovatelky Lenky.



Karneval



Pečení velikonočních perníčků



Tvoření ve výtvarném Ateliéru Duhový strom



Přípravy na zimní přikrmování ptactva



Myslivecká pedagogika - interaktivní program s lovčí MS Zlatník Zlatá Olešnice



Vernisáž Město



Vernisáž Domečky